

NEW YORKER Group Services International GmbH & Co KG

NEW YORKER Über 1.200 Filialen, fast 50 Länder, mehr als 23.000 Mitarbeitende - NEW YORKER vereint die flachen Hierarchien eines Familienbetriebs mit der Internationalität eines Großkonzerns und schafft dadurch ein einzigartiges Arbeitsumfeld. Du suchst einen Einstieg in einem attraktiven und dynamischen Unternehmen, in dem du jeden Tag etwas bewirken kannst? Dann starte jetzt deine Karriere in einer der schönsten Branchen der Welt!

(SENIOR) PROJEKTMANAGER* CORPORATE DEVELOPMENT/ VORSTANDSPROJEKTE

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: nach Absprache

Aufgabenbeschreibung

Du hast das Big Picture im Blick - wir auch! Unser Team rund um den Vorstand unterstützt diesen bei strategischen und operativen Themen, agiert als Schnittstelle zwischen dem Vorstand und den Fachbereichen und behält so jederzeit den Überblick über Themen und Projekte, die Relevanz für den gesamten NEW YORKER Konzern haben. Sei dabei und werde mit Deinem Know-How Teil unseres Teams in einer der schönsten Branchen der Welt und sei verantwortlich für:

- Management vom Vorstand initiiertes Projekte mit strategischem, operativem und kaufmännischem Schwerpunkt
- Übernahme von Projekten auf Konzern- und Gesellschaftsebene in verschiedenen Projektrollen (inklusive Initialisierung, Steuerung, Umsetzung und Ergebniskontrolle)
- Messung der Projekterfolge und Sicherstellung der effektiven und effizienten Zielerreichung
- Präsentation der Projektergebnisse auf Vorstandsebene und Erstellung der Abschlussdokumentation
- Analyse und Optimierung bereichsübergreifender Abläufe und Prozesse zur weiteren Ausrichtung bestehender Business Units (Organisationsentwicklung)

Erwartete Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienganges
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, optimalerweise in einem Handelsunternehmen oder in einer Strategieberatung
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Konzeptionelles Verständnis, Methodenkompetenz sowie unternehmerisches und analytisches Denken
- Ergebnis- und umsetzungsorientierte Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten und Flexibilität, auch in arbeitsintensiven Phasen

- Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität

Nobody is perfect! Du erfüllst die Anforderungen nicht zu 100 % und hast dennoch Lust auf den Job? Kein Problem – wir gehen den Weg gemeinsam als Team

Unser Angebot

Bei NEW YORKER bist Du mehr als nur Mitarbeiter – mit unseren Benefits möchten wir, dass Du Dich von Anfang an rundum wohlfühlst, beruflich wie privat.

Benefits.

- 30 % Personalrabatt in allen NEW YORKER Filialen
- Zugang zu Corporate Benefits mit vielfältigen Angeboten
- Firmenfitness-Kooperation mit Hansefit – bundesweit vergünstigte Fitness- und Wellnessangebote
- Lease a Bike – Möglichkeit zum vergünstigten Fahrrad-Leasing für Arbeitsweg und Freizeit
- Exklusive Rabatte im Restaurant OX in Braunschweig

Fairness.

- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Attraktive Vergütung & umfassende Sozialleistungen
- 30 Urlaubstage, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Sicherheit & Perspektive.

- Unbefristeter Arbeitsplatz in einem international erfolgreichen Unternehmen
- Stabil, wachstumsstark und zukunftsorientiert

Miteinander.

- Persönlicher Buddy für Deinen gelungenen Start
- Onboarding-Veranstaltungen für den perfekten Einstieg
- Firmen- und Teamevents für ein starkes Wir-Gefühl

Standort & Zukunft.

- Sehr gute Anbindung des Headquarters (Hansestraße) an die A2/A391 sowie kostenlose Mitarbeiterparkplätze an vielen Standorten
- Freu Dich schon jetzt auf unseren Fashion-Campus: ein modernes Headquarter mit inspirierenden Arbeitsplätzen, das in den kommenden Jahren entsteht

Bewerbung

*Dein Geschlecht spielt für uns keine Rolle, NEW YORKER ist offen für alle Menschen – Hauptsache, Du passt zu uns! Zur leichteren Lesbarkeit verwenden wir bei personenbezogenen Begriffen im Text die männliche Form.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202420/OSTF/>
Angebot sichtbar bis 15.05.2026

