

GOLDBECK GmbH

GOLDBECK GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten in Europa bei einer Gesamtleistung von über 6,3 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Microsoft 365 Specialist (m/w/d)

Stadt: Bielefeld, Plauen; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Attraktive Vergütung, inkl. jährlicher Inflationsausgleich & Gewinnbonus

Aufgabenbeschreibung

- Betreuung, Administration und Weiterentwicklung bestehender Cloud-Lösungen, z.B. Microsoft 365 (SharePoint Online/SharePoint Umgebung inkl. der MS Apps, Microsoft Teams, OneDrive for Business) und sonstige fachbezogene Applikationen
- Mitarbeit im Second Level Support und Unterstützung der Fachabteilungen
- Beratung, Konzeption und Design sowie Anwendersupport von Modern Workplace Themen wie z.B. Microsoft 365 & SharePoint-Lösungen
- Analyse und Optimierung von IT-Prozessen
- Analytisches Erfassen von Geschäftsprozessen und Umsetzung in strukturierte Lösungen

Erwartete Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Tiefgehende Erfahrung in Microsoft 365 Administration & Governance insbesondere von SharePoint Online, MS Teams
- Fundierte Kenntnisse über den Bereich Microsoft Security & Compliance Center und eine Affinität zu SaaS-Lösungen
- Interesse an Copilot für Microsoft 365 und im Bereich Microsoft Azure

- Erfahrung in der Kundenbetreuung und/oder im Anwendersupport
- Hohe Motivation, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Wir gestalten die Lebensräume der Zukunft. Mit Menschlichkeit, Vertrauen, Verantwortung, Leistung und Pioniergeist.

Wir bieten mehr als 34 attraktive Benefits aus den Kategorien:

- Vergütung & Prämien: Jährlicher Inflationsausgleich & Gewinnbonus, Unternehmensanteile, Jobticket / Fahrtkostenzuschuss, Altersversorgung, Corporate Benefits, Vermögenswirksame Leistungen, Mitarbeitende werben Mitarbeitende
- Urlaub & Flexibilität: 32 Urlaubstage, Mobiles Arbeiten, Arbeitszeitanpassung, Sabbatical, Altersteilzeit
- Familie & Beruf: Kinderbetreuung, Betreuungskostenzuschuss, Familien- und Angehörigenunterstützung
- Gesundheit & Nachhaltigkeit: JobRad-Leasing, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Sportangebote vor Ort, Vorsorge und Zusatzangebote
- Onboarding & Karriere: Einarbeitungsprogramm, Weiterbildung mit über 900 Trainings und Seminaren der GOLDBECK-Academy, Förderung von Karrierewegen, Frauennetzwerk GOLDBECKwomen, Auslandsentsendungen

Bitte beachten, dass die Benefits von Standort und Position abhängig sind.

Bewerbung

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Röttges.

GOLDBECK Technologies GmbH
IT Infrastructure and Security
Ummelner Straße 4-6, 33649 Bielefeld
Tel. +49 37468 69-6193

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202404/OSTF/>
Angebot sichtbar bis 15.05.2026

