

Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)



Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Hochschule, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Śluby auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in rechts-, wirtschafts- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

IT-Administrator*in | Zentrale Dienste und Infrastrukturen

Kenn-Nummer 6150-25-04

Stadt: Frankfurt (Oder); Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: TV-L E10; Kennziffer: 6150-25-04; Bewerbungsfrist: 07.04.2026

Aufgabenbeschreibung

Im Informations-, Kommunikations- und Multimediazentrum (IKMZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

IT-Administrator*in | Zentrale Dienste und Infrastrukturen

Kenn-Nummer 6150-25-04

(bis Entgeltgruppe 10 TV-L,

Arbeitszeit 40 Stunden/Woche, Teilzeit möglich)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das IKMZ ist der zentrale IT-Dienstleister der Europa-Universität Viadrina. Unsere Dienste reichen vom Betrieb des Universitätsnetzes bis hin zur Betreuung, Administration und Weiterentwicklung von zentralen Applikationen der Lehre und Verwaltung für die Mitglieder (Studierende, Mitarbeiter*innen) und Organisationseinheiten der Universität. Die Abteilung Infrastrukturen im IKMZ betreibt die Netzdienste, Server- und Virtualisierungs-Infrastrukturen sowie die Basisdienste wie Telefonie, E-Mail oder Authentifizierungsdienste.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- strategische Weiterentwicklung und Betrieb der IT-Management- und Infrastruktur-Dienste, beispielsweise Logging und Loadbalancer; einschließlich Weiterentwicklung von Nutzungskonzepten und Dienstportfolio
- Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung zentraler Systemdienste
- Administration der Microsoft-Verzeichnisdienste und weiterer Microsoft-Komponenten
- Mitwirkung an Betrieb, Wartung und Weiterentwicklung der

Infrastrukturkomponenten

- Planung und Durchführung von Projekten
- Mitwirkung im Support

Erwartete Qualifikationen

- Abgeschlossener Hochschulabschluss (z. B. Bachelor) im Bereich Informatik oder einem verwandten Fach oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, vorzugsweise der Richtung Systemintegration, sowie einschlägige Berufserfahrung
- Eine engagierte und leistungsbereite Einstellung zur Arbeit, Interesse an Innovation und Freude am eigenständigen Lösen von technischen Herausforderungen
- Nachweisliche Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Linux-Systemen und grundlegende Netzwerkkennnisse
- Erfahrung und Kenntnisse im Betrieb von Windows-Systemen
- Erfahrung und Kenntnisse in der Administration und im Support von Windows-Endgeräten
- Die Arbeitssprache in unserem Team ist Deutsch. Daher erwarten wir von den Bewerberinnen und Bewerbern fließende Deutschkenntnisse insbesondere in Wort, aber auch in Schrift (mind. B2). Bewerberinnen und Bewerber müssen diese Sprachkompetenz in ihrer schriftlichen Bewerbung und im Rahmen des Bewerbungsgesprächs demonstrieren.
Grundlegende Englischkenntnisse (B1) werden ebenfalls erwartet.

Unser Angebot

- attraktive Bezahlung mit finanzieller Stabilität, regelmäßig Tarifierung und zusätzliche Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die VBL, vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflicher Erholungsurlaub plus arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- flexibles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen und vieles mehr ...

Weitere Informationen zu unserem Stellenangebot und zu unserer Personalpolitik finden Sie auf unseren Webseiten. Die Stiftung Europa-Universität setzt sich für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und beachtet im Umgang mit Bewerbungen alle einschlägigen Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen.

Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.europa-uni.de/stellenangebote

Bewerbung

Ihre Daten senden Sie bitte über das Online-Bewerbungsformular (<https://jobs.europa-uni.de/datenabfrage/6150-25-04a-neu>) bis zum 07.04.2026 (die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht). Sollten Sie Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wenden Sie sich gern an die Kolleginnen des Bewerbungsmanagements per Tel. +49 335 5534 4522 oder per E-Mail an bewerbung@europa-uni.de. Nachfragen zur Stelle richten Sie gegebenenfalls an die Leitung der IT-Abteilung (lmelcher@europa-uni.de).

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202375/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 07.04.2026

