

Forum Transregionale Studien - re:constitution - Exchange and Analysis on Democracy and the Rule of Law in Europe

Forum Transregionale Studien

Das Forum Transregionale Studien in Berlin ist eine Forschungsplattform zur inhaltlichen Internationalisierung der Geistes- und Sozialwissenschaften. Das Forum eröffnet Freiräume für die Zusammenarbeit von Wissenschaftler:innen und Wissenschaftlern mit unterschiedlichen regionalen und disziplinären Perspektiven und bietet die Möglichkeit, Forschungsideen und -vorhaben zu erproben und zu entwickeln.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Programm re:constitution

12 Wochenstunden; Bewerbungsfrist 6. April 2026

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 15.05.2026; Vergütung: Landesmindestlohn Berlin (s. Beschreibungstext); Bewerbungsfrist: 06.04.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Forum sucht für seine Geschäftsstelle in Berlin zum 15.5.2026 eine studentische Hilfskraft (SHK) (w/m/d) (12 Wochenstunden, zunächst befristet bis zum 31.12.2026, mit der Option der Verlängerung bis 31.07.2029) für das Forschungsprogramm re:constitution-Exchange and Analysis on Democracy and the Rule of Law in Europe.

re:constitution beschäftigt sich mit Fragen nach Stand und Zukunft von Demokratie und Rechtsstaatlichkeit in und um Europa. Das Programm vergibt Fellowships an Wissenschaftler:innen und Praktiker:innen, konzipiert und organisiert begleitende Veranstaltungsformate und baut ein nachhaltiges europäisches Netzwerk auf, das sich wissenschaftlich fundiert mit dem Spannungsverhältnis zwischen pluralistischen Interpretationen und weiteren Herausforderungen rund um Demokratie und Rechtsstaatlichkeit beschäftigt. re:constitution ist ein gemeinsames Programm des Forums und Democracy Reporting International, gefördert von der Stiftung Mercator. Weitere Informationen: www.reconstitution.eu

Die Aufgaben der SHK bestehen in der Unterstützung der Programmkoordination am Forum mit den Schwerpunkten:

- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Betreuung der Website, der Bluesky und LinkedIn-Accounts und der Publikationsformate der Fellows;
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Veranstaltungen (in verschiedenen interaktiven Präsenz-, Hybrid- und Online-Formaten), insbesondere der regelmäßig stattfindenden Fellow- und Alumnitreffen;
- Unterstützung des Monitorings und der Evaluation von Projektaktivitäten, insbesondere Datenerhebung und -dokumentation;
- Recherche- und Korrekturenarbeiten in englischer Sprache (und in deutscher Sprache, sofern möglich);

- Betreuung der internationalen Fellows & Alumni des Programms.

Erwartete Qualifikationen

- Rechts- oder sozialwissenschaftliches Studienfach und Interesse an den inhaltlichen Schwerpunkten des Programms;
- Organisationsgeschick, erste Erfahrungen im Projektmanagement (nachgewiesen durch SHK-Tätigkeiten, Praktika und/oder ehrenamtliches Engagement);
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in englischer Sprache (mündlich und schriftlich); Kenntnisse in Deutsch und einer weiteren europäischen Sprache von Vorteil;
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit sozialen Medien erwünscht;
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen; Kenntnisse in Grafikprogrammen (Canva, InDesign o.Ä.) und Content Management-Systemen (Typo3 o.Ä.) sind von Vorteil;
- Selbständige, teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise.

Unser Angebot

Einstellungsvoraussetzung ist die Immatrikulation an einer (Fach-)Hochschule (BA- oder MA-Studiengang). Die Arbeitsbedingungen und Bezahlung richten sich nach dem Tarifvertrag für studentische Beschäftigte vom 1. Januar 2003 (TV Stud II) sowie nach der jeweils gültigen Fassung des Landesmindestlohngesetzes. Der Landesmindestlohn im Land Berlin beträgt derzeit 14,84 EUR/Stunde, ab 1. Januar 2027 15,58 EUR/Stunde.

Ein geringerer wöchentlicher Arbeitsstundenumfang (idealerweise nicht weniger als 10 h/Woche) ist möglich, falls gewünscht. Wir bitten darum, den bevorzugten Umfang in der Bewerbung zu erwähnen.

Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz in einer jungen und internationalen Forschungseinrichtung, die Möglichkeit des alternierenden mobilen Arbeitens und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch bei den Beschäftigten des Forums widerspiegeln. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderungen oder sexueller Orientierung.

Bewerbung

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Angabe der möglichen wöchentlichen Arbeitszeit) erbitten wir bis zum 06.04.2026 ausschließlich per E-Mail in einem PDF-Dokument an [bewerbung\(at\)trafo-berlin.de](mailto:bewerbung(at)trafo-berlin.de). Persönliche Gespräche werden voraussichtlich am 20. und 21. April 2026 stattfinden. Ansprechpartner ist der Geschäftsführer des Forums, Georges Khalil. Für Fragen zum Bewerbungsprozess steht die Akademische Koordinatorin des Programms, Sonya Z. Ouertani ([sonya.ouertani\(at\)trafo-berlin.de](mailto:sonya.ouertani(at)trafo-berlin.de)), bereit.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202342/TUB/>
Angebot sichtbar bis 06.04.2026

