

Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung e.V. - HR



Leibniz-Zentrum für
Agrarlandschaftsforschung
(ZALF) e.V.

Die Mission des Leibniz-Zentrums für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V. als national und international agierendes Forschungszentrum ist es, an der ökonomisch, ökologisch und sozial nachhaltigen Landwirtschaft der Zukunft zu forschen – gemeinsam mit Akteuren aus der Wissenschaft, Politik und Praxis. Das ZALF ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und unterhält neben dem Hauptstandort in Müncheberg (ca. 35 Minuten mit der Regionalbahn von Berlin-Lichtenberg) weitere Standorte in Brandenburg (Dedelow, Paulinenaue) sowie in Hessen (Gießen, Kassel und Geisenheim).

Mitarbeiter/in Transfer & Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

Die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Direktorates sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung am Standort in Müncheberg eine/n Mitarbeiter/in Transfer & Wissenschaftskommunikation (m/w/d).

Stadt: Müncheberg; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: zunächst befristet für 2 Jahre; Vergütung: □ Vergütung nach TV L bis zu EG 11 entsprechend Qualifikation und Erfahrung; Kennziffer: 11-2026; Bewerbungsfrist: 07.04.2026

Aufgabenbeschreibung

Operativer Transfer

- Organisation, Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des internen Transfergremiums (Terminmanagement, Agenda, Protokoll, Maßnahmenverfolgung)
- Betreuung des zentralen Transfer-E-Mail-Accounts und Koordination interner und externer Anfragen
- Schnittstellenfunktion zwischen Wissenschaft, Administration und externen Transferakteuren
- Adress- und Stakeholdermanagement im Transferkontext (Verteilererstellung, -pflege)

Indikatorik, Berichte und Monitoring

- Datenerhebung, -aufbereitung und -auswertung zu Transferaktivitäten
- Mitarbeit an internen und externen Berichten sowie Weiterentwicklung von Transferindikatoren
- Aufbereitung von Kennzahlen zur Entscheidungsunterstützung

Wissenschaftskommunikation

- Konzeption und Umsetzung zielgruppenorientierter Kommunikationsmaßnahmen
- Redaktionelle Koordination von Beiträgen, Newslettern und Kommunikationsformaten

- Beratung zur strategischen Social-Media-Kommunikation und Evaluation von Maßnahmen
- Unterstützung bei der Aufbereitung von Forschungsergebnissen für Politik und Praxis

Entwicklung von Transfer- und Kommunikationsformaten sowie Drittmittelscouting

- Organisation und Evaluation von Wissenschafts-Praxis-Formaten (z. B. Workshops, Transfercafés)
- Unterstützung bei der Entwicklung übertragbarer Transfer- und WissKom-Formate
- Recherchen zu Fördermöglichkeiten und Unterstützung bei Transferkomponenten in Anträgen
- Organisation der Transfersprechstunde sowie Erstberatung zu Transferthemen

Erwartete Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) in Kommunikations , Sozial , Politik , Umwelt oder Agrarwissenschaften oder einem vergleichbaren Fach
- Nachgewiesene Erfahrung im Bereich Wissenschaftskommunikation & Wissenstransfer in vergleichbaren Positionen
- Sehr gutes Verständnis wissenschaftlicher Arbeitsweisen sowie der Schnittstellen zwischen Forschung, Praxis, Politik und Verwaltung.
- Erfahrung im Projekt , Veranstaltungs und Kommunikationsmanagement
- Analytische Fähigkeiten und Erfahrung im Umgang mit Kennzahlen, Monitoring und Berichtssystemen
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Eigenständigkeit, Organisationsstärke und Teamfähigkeit
- Erfahrungen und Netzwerke zum Transfer im politischen Raum und/oder Akteuren der Landnutzung sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Netzwerkpflege sowie der Konzeption von transferrelevanten Veranstaltungsformaten
- Gute Kenntnisse der Förder- und Beratungslandschaft im Transferbereich

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Praxis und Politik.
- Mitarbeit an einem innovativen institutionellen Ansatz für Transfer und Wissenschaftskommunikation
- Ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- Vergütung nach TV L bis zu EG 11 entsprechend Qualifikation und Erfahrung
- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten (bis zu 40 %)
- Umfangreiche Fort und Weiterbildungsangebote

Bewerbung

Das ZALF fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht und sexueller Identität. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Ihre Bewerbungen reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen, bevorzugt online, siehe Button unten "Online-Bewerbung", ein. Für E-Mail-Bewerbungen erstellen Sie ein PDF-Dokument, max. 5 MB; gepackte PDF-Dokumente, Archivdateien wie zip, rar etc. Worddokumente können nicht verarbeitet und damit berücksichtigt werden!) unter Angabe der Kennziffer 11-2026 bis zum 07.04.2026 an: siehe Button unten „E-Mail-Bewerbung“.

<https://jobs.zalf.de/jobposting/30a33554b542c7540ea4b97eba48033a62bf8a400>

Bei Rückfragen steht Ihnen: Hendrik Schneider, Leiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Tel. 033432/82-242 oder hendrik.schneider@zalf.de zur Verfügung.

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen oder umfangreiche Publikationen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung beim ZALF ergeben. Nach sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202255/TUB/>
Angebot sichtbar bis 05.04.2026

