

Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V.



Steige ein in die faszinierende Welt des Deutschen Zentrums für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR), um mit Forschung und Innovation die Zukunft mitzugestalten! Mit dem Know-how und der Neugier unserer rund 12.000 Mitarbeitenden aus 100 Nationen sowie unserer einzigartigen Infrastruktur bieten wir ein spannendes und inspirierendes Arbeitsumfeld. Gemeinsam entwickeln wir nachhaltige Technologien und tragen so zur Lösung globaler Herausforderungen bei. Möchtest du diese große Zukunftsaufgabe mit uns zusammen angehen? Dann ist dein Platz bei uns! Wir, der DLR Projektträger, ergänzen die wissenschaftliche Ausrichtung des DLR. Mit rund 1.600 hochqualifizierten Expertinnen und Experten zählt der DLR Projektträger zu den größten und erfahrensten Managementorganisationen für Forschung, Innovation und Bildung in Europa. Als kompetenter Dienstleister an der Nahtstelle von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft befassen wir uns intensiv mit wichtigen Zukunftsthemen wie Klimawandel, Elektromobilität, Bildung, Chancengerechtigkeit, klinischer Forschung, Digitalisierung und Künstlicher Intelligenz.

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 6 Monate; Vergütung: Die Vergütung erfolgt gemäß der jeweils geltenden Tarifverträge des öffentlichen Dienstes (Bund).; Kennziffer: 4077; Bewerbungsfrist: 21.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Das erwartet dich

Die ausgeschriebene Stelle ist im Kompetenzzentrum Wissenschaftskommunikation zu besetzen.

In der Wissenschaftskommunikation gestalten wir den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft für unsere Kunden. Wir konzipieren und steuern Kommunikationsprojekte, setzen Strategie- und Stakeholder-Prozesse auf und übernehmen das Projektmanagement sowie die Projektförderung von Vorhaben in der Wissenschaftskommunikation.

Du möchtest als Ergänzung zu deinem Studium praktische Erfahrung in der Wissenschaftskommunikation sammeln? Hast du Lust, daran mitzuarbeiten, Wissenschaft und Gesellschaft zusammenzubringen und dabei echte Zukunftsthemen mitzugestalten? Wissenschaftskommunikation und Partizipation spielen heute eine zentrale Rolle – denn wissenschaftsgetriebene Innovationen verändern unser Leben. Damit diese Prozesse transparent bleiben und Menschen aktiv daran teilhaben können, braucht es verständliche Kommunikation und echten Austausch. Möchtest du dazu beitragen, komplexe Forschungspolitik greifbar zu machen? Oder interessiert dich, wie Dialogformate entstehen, die Bürgerinnen und Bürgern eine Stimme geben? Dann freuen wir uns darauf, dich vielleicht schon bald als Verstärkung unseres Teams der Wissenschaftskommunikation begrüßen zu dürfen!

Deine Aufgaben

- thematische Recherchen im Bereich Wissenschaftskommunikation, Wissenschaftsjahre und partizipative Forschung/Citizen Science sowie anschließender Auswertung der Ergebnisse
- Unterstützung bei Eventorganisation und -durchführung (inkl. Verteilerpflege, Dokumentation der Veranstaltungen)
- Unterstützung bei der Betreuung von Gremien (u. a. Sitzungsvorbereitung, Überarbeitung von Unterlagen, Verteilerpflege)
- Unterstützung beim Strategieprozess #FactoryWisskomm (u. a. Recherchen, Aufbereitung von Unterlagen)
- Unterstützung im Bereich der Wissenschaftsjahre (u. a. Veranstaltungskalender, Partnerrecherche), und der Forschungsbörse (Pflege und Aktualisierung der Inhalte auf www.forschungsboerse.de, Kontaktdaten, Posts, Erfahrungsberichte)
- Textarbeit: Verfassen von Texten, u. a. für Newsletter und Social-Media-Kanäle (insbesondere LinkedIn und Instagram), Korrekturlesen und Lektorat
- Medien- und Präsentationsgestaltung: Erstellung von Präsentationen, Informationsmaterialien und Grafiken, Aufbereitung von Inhalten in visuell ansprechender Form sowie allgemeine Team-Unterstützung, z. B. Zuarbeit für die Bereiche Strategie, Partizipation und Wissenschaftsjahre

Erwartete Qualifikationen

Das bringst du mit

- Du bist immatrikuliert ab dem 3. Semester.
- Du hast Vorkenntnisse im Bereich Wissenschaftskommunikation und Nachhaltiger Bildung.
- Du verfügst über eine stilsichere Ausdrucksweise (schriftlich und mündlich) und besitzt eine sehr gute Kommunikationsstärke.
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse (beides in Wort und Schrift).
- Du beherrschst das MS-Office-Paket.
- Du hast Interesse an Wissenschaft und Wissenschaftsvermittlung.
- Du arbeitest gern im Team, bringst Engagement mit und bist zuverlässig.

Unser Angebot

Das bieten wir dir

Das DLR steht für Vielfalt, Wertschätzung und Gleichstellung aller Menschen. Wir fördern eigenverantwortliches Arbeiten und die individuelle Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden im persönlichen und beruflichen Umfeld. Dafür stehen dir unsere zahlreichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Verfügung. Chancengerechtigkeit ist uns ein besonderes Anliegen, wir möchten daher insbesondere den Anteil von Frauen in der Wissenschaft und Führung erhöhen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugen wir bei fachlicher Eignung.

Bewerbung

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation in die Entgeltgruppe 3 TVöD (Bachelor/FH) bzw. Entgeltgruppe E5 TVöD (Master). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 19,5 Stunden. Zudem hast du in Absprache mit dem Team die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten, sodass du deinen Job gut mit deinem Studium vereinbaren kannst. Die Stelle ist zunächst auf sechs Monate befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.

Bitte reiche deine Bewerbung (inkl. aktueller Immatrikulationsbescheinigung) bis zum 21.03.2026 über das DLR Karriereportal bei uns ein.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Fragen zu dieser Position (**Kennziffer 4077**) beantwortet dir gerne:

Franka Ostertag

Tel.: +49 30 67055-786

Bei technischen Fragen wende dich bitte über unser Kontaktformular an uns:
[Kontaktformular](#)

[Jetzt online bewerben!](#)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/202012/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 13.04.2026

