

## **Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat 4 - Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer**



Die Leibniz Universität Hannover (LUH) bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Das Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer stellt umfassenden Service in der Forschungs- und Nachwuchsförderung und im Wissens- und Technologietransfer bereit. Das Spektrum umfasst allgemeine und programmspezifische Themen der nationalen und europäischen Forschungsförderung inklusive Forschungsinformationen, Erfindungen und Patente, Gründung sowie die Vermittlung von Kontakten in die Industrie. Die LUH betreibt seit 2020 ein Forschungsinformationssystem (FIS), das vom Abschnitt Forschungsinformationen im Sachgebiet Nationale Forschungsförderung betreut wird und mittlerweile u.a. Metadaten zu über 80.000 Publikationen und über 6.300 Forschungsprojekten enthält. Das FIS versteht sich als Datenbasis für die Hochschulbibliographie und diverse Mehrwertdienste, wie dem zentralen Forschungsportal und Webseiten, und dient mit verlässlichen Informationen zu Publikationen und Projekten, aber auch Ausstattung wie (Groß-)Geräten, der Berichterstellung für unterschiedliche Zwecke. Im Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer ist folgende Stelle zum 01.06.2026 zu besetzen: Referentin oder Referent (m/w/d) für Forschungsinformationen (EntgGr. 13 TV-L, 100 %) Die Stelle ist auf drei Jahre befristet.

### **Referentin oder Referent (m/w/d) für Forschungsinformationen** (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.06.2026; Dauer: Die Stelle ist auf drei Jahre befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 22.03.2026

#### **Aufgabenbeschreibung**

Sie werden Teil des Teams Forschungsinformationen und leisten durch Ihre Arbeit einen direkten Beitrag zur Sichtbarkeit der Forschung der Leibniz Universität Hannover und unserem Ziel, Forschungsinformationen künftig interoperabel und offen zur Verfügung zu stellen.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des FIS mit Fokus auf die Datennachnutzbarkeit und Interoperabilität (z.B. PIDs, Metadatenstandards/-schemata)
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der Datenqualität (u.a. Standardisierung, Abgleich mit externen Quellen wie bibliografischen Datenbanken)
- Konzepterstellung zur Erfassung von Forschungsausgaben jenseits der klassischen Journalpublikation
- Unterstützung der Fakultäten und Einrichtungen der LUH bei der Erfassung und Aufbereitung von Forschungsinformationen
- Auswertungen und Datenanalysen für interne und externe Zwecke

- Mitarbeit bei der Betreuung des FIS inkl. Release- und Funktionstests und Dokumentation
- Mitarbeit in der nationalen und internationalen Anwendercommunity sowie Arbeitsgruppen zu PIDs und Open Research Information

## **Erwartete Qualifikationen**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium. Eine Promotion oder Berufserfahrung im Kontext einer Hochschule oder in der Forschung und ein Verständnis für wissenschaftliche Publikationsstrukturen wird erwartet.

Zwingend erforderlich ist die Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten. Sie besitzen starke analytische Fähigkeiten und nachgewiesene Datenkompetenz. Sie haben idealerweise Basiswissen in einer oder mehreren modernen Programmiersprachen (insbesondere Python) sowie erste Erfahrungen in der Datenaufbereitung und im Umgang mit Schnittstellen (APIs). Wünschenswert sind außerdem Kenntnisse zu Persistent Identifiern (PIDs) und bibliographischen Daten.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Organisationsfähigkeit und Eigeninitiative bei der Erschließung neuer Themen und der Ausgestaltung neuer Arbeitsfelder
- Erfahrungen in der Projektarbeit und -dokumentation
- Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Team- und Serviceorientierung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterbildung und zu gelegentlichen Dienstreisen (Netzwerkpartner\*innen, Veranstaltungen)

## Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wie streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

In unserem engagierten Team tragen Sie aktiv zur Sichtbarkeit der Forschung der LUH bei und arbeiten im Kontakt mit Forschenden und anderen FIS-Nutzer\*innen. Darüber hinaus bieten wir:

- eine verantwortungsvolle, praxisnahe Tätigkeit mit Vernetzungsmöglichkeiten
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes Aufgabengebiet rund um Forschungsinformationen
- eine intensive Einarbeitung durch erfahrene Kolleg\*innen
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- ein umfangreiches Personalentwicklungs- und Weiterbildungsprogramm

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

## Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Dr. Sandra Broll (Telefon: 0511 762-19490, E-Mail: [sandra.broll@zuv.uni-hannover.de](mailto:sandra.broll@zuv.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter: <http://www.dezernat4.uni-hannover.de>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 22.03.2026 in elektronischer Form an

E-Mail: [dezernat4@zuv.uni-hannover.de](mailto:dezernat4@zuv.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Dezernat 4

Dr. Sandra Broll

Brühlstr. 27, 30169 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201937/BEUTH/>  
Angebot sichtbar bis 22.03.2026

