

Fraunhofer-Institut für Schicht- und Oberflächentechnik IST



Am Fraunhofer-Institut für Schicht- und Oberflächentechnik IST erschließen wir die Potenziale für zukunftsfähige Produkte und zugehörige wettbewerbsfähige, skalierbare Produktionssysteme. Unsere Forschung umfasst die Anlagentechnik, gesamte Prozessketten der Verfahrens-/Prozess- und Fertigungstechnik bis hin zur Betrachtung ganzer Fabriken. Ausgehend von den Anforderungen der Nachhaltigkeit haben wir den gesamten Produktlebensweg im Blick- vom Werkstoff über den Prozess zum Bauteil und Produkt bis hin zum Recycling. Aufbauend auf unseren Technologien und Kompetenzen schaffen wir Lösungen in den Branchen Maschinen- und Anlagenbau, Werkzeuge, Fahrzeugbau, Luft- und Raumfahrt, Energie, Optik, Medizin, Pharma und Umwelttechnik. Als Teil der Fraunhofer-Gesellschaft, der weltweit führenden Organisation für anwendungsorientierte Forschung, sind wir in Wirtschaft und Wissenschaft eng vernetzt, regional wie international.

Contract Manager / Jurist (all genders)

Am Fraunhofer-Institut für Schicht- und Oberflächentechnik IST gestalten wir den Weg von der Idee bis zur Anwendung, von innovativen Materialien bis hin zu nachhaltigen Recyclinglösungen. Und dafür brauchen wir Sie: Sie unterstützen unsere Teams in der Forschung dabei, neue Beschichtungen, Produktionssysteme und Lösungen entlang der gesamten Prozesskette zu entwickeln und sorgen mit Ihrem Einsatz dafür, dass Projekte, Labore und Infrastruktur reibungslos funktionieren. So schaffen Sie die Grundlage, dass aus Innovationen nachhaltige Produkte und Produktionssysteme entstehen. Bereit, mit uns die Zukunft zu gestalten?

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: nach TVöD;
Kennziffer: 83150; Bewerbungsfrist: 01.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Ihre juristische Neugier führt Sie in die »Institutsverwaltung« des Fraunhofer IST. Dort unterstützen Sie im Team unsere Fach- und Führungskräfte in einem breiten Spektrum juristischer Angelegenheiten. Zudem bilden Sie eine Schnittstelle und arbeiten eng mit den zentralen Rechtsabteilungen der Fraunhofer-Gesellschaft zusammen.

- Sie sind verantwortlich für die juristische Prüfung, Erstellung und Verhandlung von Verträgen (insbesondere Kooperations- und Forschungsverträgen) sowie für die rechtliche Prüfung und Bearbeitung von Angeboten an unsere Industriekunden im Rahmen von Forschungs- und Entwicklungsprojekten.
 - Des Weiteren erstellen, prüfen und verhandeln Sie die Geheimhaltungsvereinbarungen und bringen diese zum Abschluss.
 - Sie kommunizieren mit unseren Vertragspartnern und unterstützen bei Verhandlungen.
 - Sie verantworten in Ihrer Funktion die Durchführung von Exportkontrollen und beraten sowie unterstützen die wissenschaftlichen Mitarbeitenden bei exportkontrollrechtlichen Fragen.
- Darüber hinaus beantworten Sie allgemeine Rechtsfragen.

Erwartete Qualifikationen

- Bachelor- oder Masterabschluss in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang, geeignet auch für Volljurist*innen, die beruflich als Contract Manager*in einsteigen möchten.
Juristische Fachkenntnisse, insbesondere im Bereich des Vertragsrechts, des allgemeinen und besonderen Teil des Schuldrechts
- Wünschenswert: eine Spezialisierung in anderen Rechtsgebieten, z.B. Vergaberecht, gewerblicher Rechtsschutz
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Persönlich überzeugen Sie mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägter Einsatzbereitschaft sowie einer analytischen und ergebnisorientierten Arbeitsweise.

Unser Angebot

- Wir begleiten Ihr Onboarding, unterstützen Sie durch Schulungen bei der Einarbeitung und fördern Ihre kontinuierliche Weiterbildung.
- Durch etablierte Austauschformate haben Sie die Möglichkeit, sich mit Mitarbeitenden anderer Fraunhofer-Institute kollegial zu vernetzen.
- Wir wertschätzen Ihre Ideen und Ihr Engagement für die Gestaltung und Weiterentwicklung Ihres Arbeitsbereiches.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit mobil zu arbeiten, eine betriebliche Altersversorgung (VBL) und CorporateBenefits: Angebote namhafter Hersteller und Marken, Zuschuss zum Deutschland-Job-Ticket.
- Sehr gute Verkehrsanbindung mit ÖPNV/Auto und Fahrradstellplätze für Mitarbeitende.

Wir sind ausgezeichnet als ZUKUNFTGEBER - 9 von 10 Kategorien bestätigen, dass das Arbeiten attraktiv, innovativ und familienfreundlich ist.

Barrierefreiheit und Chancengleichheit

Am Fraunhofer IST verstehen wir Vielfalt und Inklusion als zentralen Bestandteil unserer Institutskultur. Daher setzen wir uns aktiv dafür ein, Barrieren abzubauen und ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem alle Menschen wertgeschätzt und einbezogen werden. Die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden ist für uns nicht nur selbstverständlich – sie bildet die Grundlage für eine gute Zusammenarbeit und damit letztendlich für den Erfolg unseres Instituts.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Unsere Aufgaben sind vielfältig und anpassbar – für Bewerber*innen mit Behinderung finden wir gemeinsam Lösungen, die ihre Fähigkeiten optimal fördern.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Einelängerfristige Beschäftigung wird angestrebt. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bereit für Veränderung? Dann bewerben Sie sich jetzt, und machen Sie einen Unterschied! Nach Eingang Ihrer Online-Bewerbung erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Dann melden wir uns schnellstmöglich und sagen Ihnen, wie es weitergeht.

Bewerbung

Sie haben Fragen zur Stelle, zum Bewerbungsablauf oder zur Barrierefreiheit? Sie brauchen Unterstützung? Unsere Recruiterin Carolin Pfeiffer ist für Sie da: personal@ist.fraunhofer.de, Telefon +49 531 2155-550.

Fraunhofer-Institut für Schicht- und Oberflächentechnik IST
www.ist.fraunhofer.de

Kennziffer: 83150 Bewerbungsfrist: 01.03.2026

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201931/VIAD/>
Angebot sichtbar bis 01.03.2026

