

ToolTime GmbH



Bei **ToolTime** entwickeln wir eine Software für Handwerksbetriebe – eine Plattform, die Arbeitsabläufe digitalisiert, Teams entlastet und unseren Kund:innen jeden Tag wertvolle Zeit zurückgibt. Hinter diesem Erfolg steht ein **Team** aus über 80 engagierten Kolleg:innen, die gemeinsam daran arbeiten, das Handwerk in **Deutschland und Österreich** nachhaltig zu modernisieren. Was uns dabei auszeichnet? **Die Energie eines jungen Berliner Startups** kombiniert mit einem **sehr soliden finanziellen Fundament**: Mit über **€55 Millionen Funding** gehören wir zu den **bestfinanzierten Startups im Handwerk** – und wachsen stetig weiter.

Working Student People & Culture

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 14 € bis 17 € / Stunde

Aufgabenbeschreibung

Du hast Lust, hinter die Kulissen eines wachsenden Teams zu schauen und **People & Culture nicht nur mitzudenken, sondern aktiv mitzugestalten? Dann passt das ziemlich gut!**

Als **Werkstudent:in im People Team** unterstützt du uns im Alltag, übernimmst eigene Themen und sorgst mit uns dafür, dass sich unsere Mitarbeitenden gut begleitet, organisiert und wohlfühlen.

Dein Schwerpunkt liegt dabei zu ca. 70 % im People Bereich und zu ca. 30 % im Office Management. Da wir ein Startup sind, kann sich diese Verteilung je nach Bedarf auch mal verschieben - Abwechslung und Flexibilität gehören bei uns einfach dazu.

- **People Operations & Administration:** Du unterstützt im täglichen People Team Alltag, hilfst dabei, Prozesse und Workflows zu optimieren, erstellst Umfragen und wertest diese aus. Außerdem unterstützt du bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und weiteren HR-Dokumenten.
- **Onboarding:** Du begleitest neue Mitarbeitende bei ihrem Start, bereitest alles für den ersten Arbeitstag vor und sorgst für ein großartiges Willkommenserlebnis.
- **Event-Support & Culture:** Du hilfst bei der Organisation interner Events und Culture Initiativen und stellst sicher, dass alles reibungslos abläuft – egal ob kleines Team Event oder größeres Get-together.
- **Employer Branding:** Du unterstützt bei der Weiterentwicklung unserer Arbeitgebermarke und bringst Ideen für Inhalte und Initiativen ein, mit denen wir als Arbeitgeber sichtbar werden.
- **Recruiting Support:** Du unterstützt uns bei Bedarf im Recruiting, z. B. bei der Kandidatenkommunikation, Koordination oder Vor- und Nachbereitung von Interviews.
- **Office & Hardware:** Du sorgst dafür, dass im Office alles reibungslos läuft – von Bestellungen über Post bis hin zu Hardware und kleinen technischen Themen.

Erwartete Qualifikationen

Du bringst bestenfalls folgendes mit

- Du studierst **Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftspsychologie, Psychologie** oder einen **vergleichbaren Studiengang**, idealerweise mit **Schwerpunkt Personal und Organisation**.
- Du hast idealerweise **bereits erste praktische Erfahrungen im People & Culture** Bereich gesammelt.
- Du verfügst über ein **positives Mindset** und scheust dich nicht davor, auf Menschen zuzugehen.
- Du bist **kreativ, organisiert, kommunikativ und hands-on**
- Probleme lösen ist für dich selbstverständlich.
- Du verfügst über **Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau** und fühlst Dich **im Englischen sicher**, da wir ein **internationales Team** sind.
- Um deine **persönliche Entwicklung** zu unterstützen und **Verantwortung für Projekte** und Prozesse übernehmen zu können, wäre es schön, wenn du uns **längerfristig zur Verfügung** stehst (min. 6 Monate).

Unser Angebot

Was Du von uns erwarten kannst

- Du erhältst Einblicke in das mit am **stärksten finanzierte Start-up im Handwerk** und hast die Möglichkeit, uns in einer **spannenden Wachstumsphase** zu unterstützen.
- Du wirst von **motivierten und erfahrenen Menschen** lernen und die Chance haben, **fachlich und persönlich zu wachsen**.
- Eine starke Unternehmenskultur, die auf unseren Werten **Curiosity, Positivity und Best Together** basiert.
- Regelmäßige Team- und Company Events, sowie **zwei Company Weeks pro Jahr**.
- Du kannst Dir Dein **eigenes Benefit-Paket aus 35 Partnern** zusammenstellen, darunter **Urban Sports Club, Blinkist, 7Mind, Ikea** und viele andere.
- Zugang zu unserem **Corporate Benefits Portal** mit exklusiven Angeboten und Rabatten für Reisen, Sport, Mode und vieles mehr.
- Unser Büro im **lebendigen Friedrichshain**, nahe Boxhagener Platz und Warschauer Straße, bietet Dir nicht nur eine tolle Lage, sondern auch die Freiheit eines **hybriden Arbeitsmodells**: Zwei Tage vor Ort, der Rest im Homeoffice – ergänzt durch die Option, flexibel von unterwegs (**Workation**) zu arbeiten.

Bewerbung

Vielfalt & Inklusion bei ToolTime

Bei ToolTime sind wir überzeugt: **Vielfältige Teams entwickeln die besten Produkte**. Deshalb heißen wir alle Menschen willkommen – unabhängig von **Geschlecht, Herkunft, Alter, sexueller Orientierung oder Behinderung**.

Du brennst dafür, großartige Technologie zu entwickeln, erfüllst aber nicht jede einzelne Anforderung in der Stellenanzeige? Kein Problem – **bewirb dich trotzdem!** Uns ist vor allem wichtig, dass du **Leidenschaft mitbringst, Potenzial zeigst und Lust hast, gemeinsam mit uns zu wachsen**.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201773/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 05.04.2026

