

Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung gGmbH - Sozialwissenschaften

WZB

Wissenschaftszentrum Berlin
für Sozialforschung

Das WZB ist eine öffentlich geförderte Einrichtung für problemorientierte sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung (<http://www.wzb.eu>). Als außeruniversitäres Forschungsinstitut ist es Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und gehört zu den führenden Einrichtungen der Sozialforschung. Am WZB arbeiten ca. 450 deutsche und ausländische Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen und Mitarbeiter*innen in den wissenschaftsunterstützenden Bereichen. Untersucht werden Entwicklungen, Probleme und Innovationschancen moderner Gesellschaften. Die Ergebnisse der WZB-Forschung richten sich an die wissenschaftliche Community, an Expert*innen und Entscheider*innen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft, an die Medien und die interessierte Öffentlichkeit. Der Bereich IT ist der administrativen Geschäftsführung des WZB zugeordnet. Der Bereich IT betreibt die zentralen IT-Strukturen (Windows- und Linuxsysteme), den IT- Servicedesk für das Institut und stellt die IT-Ausstattung der Arbeitsplätze sowie die mobile Kommunikation bereit. Die IT-Infrastruktur entwickelt sich im Rahmen der Digitalstrategie des WZB zu einem modernen serviceorientierten internen Dienstleister.

IT-Mitarbeiter*in (m/w/d) für den IT-Servicedesk am Wissenschaftszentrum für Sozialforschung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.04.2026; Dauer: 24 Monate; Vergütung: 9b;
Bewerbungsfrist: 16.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Mitarbeit im IT Support (Bsp.: Bearbeitung von Kundenanfragen, Fehlersuche und -behebung, Dokumentation)

Betreuung von Windows-Client-Systemen mit M365 und weiterer Software

Betreuung mobiler Clients (iOS) über MDM

Erstellung / Überarbeitung von Supportdokumenten / Pflege im Wiki-System

Accountmanagement

Bereitstellung von Arbeitsplatz-Endgeräten: Beschaffung / Inventarisierung / Konfiguration

technische Unterstützung der WZB Verwaltungsbereiche

Erwartete Qualifikationen

abgeschlossene einschlägige IT-Berufsausbildung (z.B. als Fachinformatiker*in [m/w/d]), IT-Studium oder vergleichbare einschlägige Fachkenntnisse und Berufserfahrungen

Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Belastbarkeit

lösungsorientierte und kund*innenorientierte Arbeitsweise

ausgeprägte Team- und Kooperationsbereitschaft

gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Kenntnisse und nachgewiesene Erfahrung in folgenden Bereichen sind von Vorteil:

Praxiserfahrung im IT-Service und Kundensupport

Praxiserfahrung in technischer Betreuung von Verwaltungsbereichen (Bsp.: Finanzen, Personal, Beschaffungswesen)

Nutzung von Ticketsystemen und M365

Unser Angebot

Vergütung je nach Qualifikation und Übertragung der Aufgaben bis zur EG 9b TVöD Bund

Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL U)

flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (mindestens 20% der vertraglich vereinbarten wöchentlichen Arbeitszeit)

ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins

internationales, kollegiales und vielseitiges Arbeitsumfeld

abwechslungsreiche, vielfältige und interessante Aufgaben in einem eingespielten Team

umfassende Einarbeitung

Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zertifiziert durch das Audit berufundfamilie

umfassende Angebote zur fachlichen und überfachlichen Fort- und Weiterbildung sowie Qualifizierung

Kantine mit modernen Aufenthaltsräumen

sehr gute Nahverkehrsanbindung

ermäßigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket oder Deutschlandticket Job)

vergünstigte Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten bei einer Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund

Beratungs- und Unterstützungsangebote für WZB-Mitarbeitende in schwierigen Lebenssituationen

Bewerbung

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Christof Georgi (christof.georgi [at] wzb.eu).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 13. Kalenderwoche 2026 statt. Weitere Informationen über das WZB unter www.wzb.eu.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 16.03.2026. Bitte fügen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse) bei.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201746/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 16.03.2026

