

IHP GmbH - Leibniz-Institut für innovative Mikroelektronik



Das IHP ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft und betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchstfrequenz-Schaltungen und -Technologien einschließlich neuer Materialien. Es erarbeitet innovative Lösungen für Anwendungsbereiche wie die drahtlose und Breitbandkommunikation, Sicherheit, Medizintechnik, Industrie 4.0, Mobilität und Raumfahrt. Das IHP beschäftigt ca. 330 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es verfügt über eine Pilotlinie für technologische Entwicklungen und die Präparation von Hochgeschwindigkeits-Schaltkreisen mit 0,13/0,25 µm-BiCMOS-Technologien, die sich in einem 1000 m² großen Reinraum der Klasse 1 befindet.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für IT-Dokumentation

Job-ID: 1021/26 | Abteilung: Administrative Services | Arbeitszeit: bis zu 19h/Woche |

Befristung: zunächst 6 Monate, Verlängerung geplant | Eintrittsdatum: zum
nächstmöglichen Zeitpunkt | Vergütung: 13,98 € - 19,81 €

Stadt: Frankfurt (Oder); Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 6 Monate,
Verlängerung geplant; Vergütung: 13,98-19,81

Aufgabenbeschreibung

Die Position und Deine Aufgaben:

Das Department IT-Services (D-ITS) ist der zentrale IT-Dienstleister des IHP. Das Aufgabengebiet umfasst Betrieb und Wartung der gesamten IT-Infrastruktur sowie des Rechenzentrums, die Ausstattung der Arbeitsplätze mit Informationstechnik, die Bereitstellung von Konferenz- und Multimedia-Technik und vielem mehr.

Des Weiteren ist D-ITS erster Ansprechpartner bei der Planung und Umsetzung von IT-gestützten wissenschaftlichen Projekten sowie der Beschaffung von Informationstechnik. Der Betrieb eines Service Desk als zentrale Anlaufstelle für alle Störungsmeldungen und Serviceanfragen gehört ebenfalls zu den Kernaufgaben.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Erstellung, Erweiterung und kontinuierliche Aktualisierung der bestehenden IT-Dokumentation
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Benutzer-Richtlinien und Regelwerken im Bereich IT-Sicherheit
- Mitwirkung bei der Pflege, Überarbeitung und Aktualisierung mehrsprachiger Benutzeranleitungen
- Sorgfältige Aufbereitung technischer Inhalte für unterschiedliche Zielgruppen
- Unterstützung des IT-Teams bei dokumentationsbezogenen Aufgaben im laufenden Betrieb

Erwartete Qualifikationen

Von Vorteil:

- Gute englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot

- Vergütung gemäß den Richtlinien des Landes Brandenburg über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte:
- Studierende ohne abgeschlossene Hochschulbildung: 13,98 €
- Studierende mit Bachelorabschluss: 14,59 €
- Masterabsolventen: 19,81 €
- Großer Gestaltungsspielraum um eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten – egal ob Lerche oder Nachteule, bei uns kannst Du deinem persönlichen Arbeitsrhythmus nachgehen
- Gute Verkehrsanbindung sowie kostenlose Parkplätze am Institut
- Teilnahme an internen Veranstaltungen (Welcome Workshops, Intercultural Communication)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit großem Schreibtisch, ergonomischem Stuhl und zwei Bildschirmen
- Betriebsinterne Kantine (Frühstücks- und Mittagsangebot)
- Deutsch- und Englischkurse vor Ort

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen und fordern sie nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, die nach den oben genannten Kriterien qualifiziert sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

Kontakt-Person: Herr Lausch

per

<https://www.ihp-microelectronics.com/de/karriere/stellenangebote/online-bewerbungsformular?job=1021/26#c977>

Internet:

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201629/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 18.03.2026

