

## Universität Hildesheim - Nachhaltigkeitsbüro Green Office



Das Green Office ist Teil der Stabsstelle Hochschulentwicklung und die zentrale Einrichtung für Nachhaltigkeit an der Universität Hildesheim. Ziel ist es, Nachhaltigkeit als Querschnittsthema in Betrieb, Lehre und Forschung zu verankern. Dazu startet das Green Office eigene Projekte, regt zu nachhaltigen Veränderungen an und unterstützt Studierende und Beschäftigte bei der Gestaltung eines Wandels hin zu einer nachhaltigen Universität.

### Studentische Hilfskraft im Green Office

Öffentlichkeitsarbeit mit einem thematischen Schwerpunkt auf New Work

Stadt: Hildesheim; Beginn frühestens: 15.04.2026; Vergütung: Stundenlohn 13,98 EUR (ohne Abschluss); 14,59 EUR (mit BA-Abschluss); Bewerbungsfrist: 08.03.2026

### Aufgabenbeschreibung

Du studierst im Bachelor oder Master, bist engagiert und möchtest während deines Studiums etwas bewirken? Du interessierst Dich für Nachhaltigkeit und New Work? Du hast Lust auf einen spannenden und kreativen Nebenjob?

Dann suchen wir genau Dich! Werde Teil unseres Teams als studentische Hilfskraft für Öffentlichkeitsarbeit mit einem thematischen Schwerpunkt auf New Work.

Bewirb dich bis zum 8. März 2026 als Studentische Hilfskraft (30-40 h/Monat) im Green Office der Universität Hildesheim.

### Erwartete Qualifikationen

Bewirb dich bei uns, wenn Du ...

- medienaffin bist (u.a. Erfahrungen im Umgang mit Instagram),
- eigenständig und kreativ Texte verfassen sowie fotografieren kannst,
- Lust hast, die Homepage und Intranetseite zu pflegen und mit weiterzuentwickeln,
- uns beim Anlegen von Räumen und Communities in unserem Raumbuchungstool unterstützt,
- ein Organisationstalent bist,
- Zeit für regelmäßige Termine hast und selbstständig arbeiten kannst.

## Unser Angebot

Wir bieten Dir ...

- spannende Projektarbeit in einem jungen und engagierten Team,
- Raum für die Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen,
- Mitwirkung an vielfältigen Fragestellungen rund um Nachhaltigkeit und New Work,
- einen Vertrag als studentische Hilfskraft für 30-40 Stunden im Monat zum 15.04.2026, den wir jährlich verlängern können.

Das Green Office vertritt ein breites Verständnis von Nachhaltigkeit und schätzt Diversität. Wir

begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität

oder Behinderung.

## Bewerbung

Klingt gut?

Dann sende Deine Bewerbung – kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, wichtigste Zeugnisse – bis zum 08.03.2026 in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) an Marieke Prilop: [marieke.prilop@uni-hildesheim.de](mailto:marieke.prilop@uni-hildesheim.de) und Katalin Kuse: [kuse@uni-hildesheim.de](mailto:kuse@uni-hildesheim.de)

Die Bewerbungsgespräche finden vom 09.03 - 12.03.2026 statt. Wir freuen uns auf Dich!

Du hast Lust uns vorab schonmal kennenzulernen? Dann komm gerne mittwochs bei uns im Büro vorbei oder kontaktiere uns.

Mehr Infos zum New Work-Projekt findest Du hier: <https://www.uni-hildesheim.de/new-work/>

Mehr zum Green Office: <https://www.uni-hildesheim.de/greenoffice/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201561/TUBS/>  
Angebot sichtbar bis 14.03.2026

