

Ärzte ohne Grenzen e.V.



Private regierungsunabhängige humanitäre Organisation

Studentische*r Mitarbeiter*in im Bereich HR International Recruitment & Career Management

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.04.2026; Vergütung: 15,10 €/h;

Bewerbungsfrist: 01.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Als Teammitglied unterstützt Du unsere Projekte vor Ort – ohne tatsächlich vor Ort zu sein. Du bist für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Vorauswahl von Bewerbungen und Verwaltung des Bewerbungsprozesses (Ablage und Eingabe in die HR-Datenbank)
- Unterstützung von Rekrutierungsprojekten (Erstellung von Vorlagen, Aktualisierung von Prozessbeschreibungen, Recherche zu bestimmten Themen)
- Pflege der Rekrutierungs-Posteingangs und Beantwortung von Anfragen von Personen, die an einer Mitarbeit bei MSF interessiert sind
- Unterstützung der laufenden globalen Rekrutierungsinitiativen von MSF Deutschland (z. B. bei der Vorauswahl von Bewerbungen, der Ablage von Dokumenten oder anderen administrativen Aufgaben)
- Enge Zusammenarbeit mit dem internationalen Personalbeschaffungsteam, um einen strukturierten und effizienten Rekrutierungsprozess zu gewährleisten
- Unterstützung bei der Entwicklung und Pflege des Intranets für international mobile Mitarbeiter
- Verantwortlich für die Benutzerverwaltung und Inhaltsänderungen im Intranet für international mobile Mitarbeiter
- Vertretung der anderen internationalen HR-Studentenstelle bei Abwesenheiten wie Urlaub oder Krankheit

Erwartete Qualifikationen

Die folgenden beruflichen Qualifikationen und persönlichen Eigenschaften sind uns wichtig:

- Aktuelle Immatrikulation (und noch mindestens 2 Semester Studium, bitte in der Bewerbung die vorauss. Studiendauer angeben)
- Erste praktische Erfahrungen im Personalwesen oder andere administrative Erfahrung
- Gute Kenntnisse von Office365
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Fließende Deutschkenntnisse (Deutsch als Muttersprache nicht erforderlich), sehr gute Englischkenntnisse
- Interesse am Projektmanagement ist von Vorteil

Unser Angebot

Gehalt: 15,10€ pro Stunde + 13. Monatsgehalt
 30 Urlaubstage plus freie Tage am 24. und 31.12.
 200€ Bonus bei Arbeitsbeginn

Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle

Mobiles Arbeiten mit Präsenz in unserem Büro je nach Arbeitsanforderung, inkl. technischer Ausstattung

Bis zu 6 Wochen im Jahr arbeiten aus dem europäischen Ausland

Office: Küchen, Obst/Snacks, Getränke, moderne Ausstattung

Sportangebote (Urban Sports)

Fahrradkeller

und vieles mehr

Auswahl an diversen Weiterbildungsmöglichkeiten

Zugang zu e-learning Plattformen

Angebote/Themenwochen zu Mentaler Gesundheit und Wohlbefinden und EDI

Bewerbung

Bitte bewirb dich mit einem Motivationsschreiben, deinem Lebenslauf, deiner aktuellen Immatrikulationsbescheinigung und teile uns deine verbleibende Studiendauer mit. Bitte nutze für die Bewerbung unser Bewerbungsportal <https://s.b-ite.com/qgv59>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201544/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 01.03.2026

