

Technische Universität Braunschweig - Abteilung 16 - Studium und Lehre -



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die über 15.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt. Wir suchen für die Abteilung 16 - Studium und Lehre - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Studierende / Studierenden im Beschäftigungsverhältnis (m/w/d)

(EG 2 TV-L – befristet – Teilzeit 50 %) Die Stelle ist befristet und zunächst bis zum 31.12.2026 zu besetzen. Die Abteilung Studium und Lehre ist zugeordnet zum Geschäftsbereich für Personal, Recht und Studium, unterstützt die Hochschulleitung im operativen Tagesgeschäft, übernimmt in zentralen Aufgabenbereichen und Projekten die Koordinierungsrolle und betreibt aktiv Hochschulentwicklung. Das Team betreut den Zuständigkeitsbereich des Vizepräsidenten für Studium und Lehre, steht Lehrenden und Studierenden für zentrale Fragen in Studium und Lehre zur Verfügung. Kern bilden die Themenbereiche Lehr- und Studienqualität und das Qualitätsmanagement in Studium und Lehre. Wir suchen eine*n Studentische*n Beschäftigte*n (m/w/d) zur Unterstützung im Aufgabenbereich der Abteilung Studium und Lehre.

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 31.12.2026;
Vergütung: EG 2 TV-L; Kennziffer: 12.38-11/26; Bewerbungsfrist: 08.03.2026

Aufgabenbeschreibung

Unterstützung der Referent*innen der Abteilung für Studium und Lehre in folgenden Bereichen:

- Erstellung von Informationsmaterial zum Qualitätsmanagement
- Unterstützung bei Prozessen und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studienqualität
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Gremiensitzungen, sowie Veranstaltungen (z.B. Lehrpreisvergabe)
- Aufbau und Pflege von Internetseiten
- Durchführung von Recherchearbeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten (u.a. Erstellung von Dokumenten und Präsentationen, Ablage/Dokumentation).

Bringen Sie sich mit Ihren Ideen und Impulsen in unsere Arbeit ein, wir freuen uns auf ein neues Teammitglied!

Erwartete Qualifikationen

- Sie haben Interesse an aktuellen Entwicklungen in Studium und Lehre, vor allem auch in Bezug auf das Qualitätsmanagement
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und können sicher mit den gängigen MS-Office-Produkten (Word/Excel/PowerPoint/Outlook) umgehen, CMS-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sie arbeiten selbstständig, jedoch gerne im Team, sind zuverlässig, flexibel und belastbar.

Unser Angebot

- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 2 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende
- Vorteilsportal für Mitarbeitende der TU Braunschweig mit attraktiven Angeboten von starken Marken
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- ein vielfältiges Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Männern.

Wir erstatten keine Bewerbungskosten.

Fragen und Antworten:

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Anja Üffing unter der Durchwahlnummer (0531) 391-2191.

Bewerben Sie sich bis zum 08.03.2026.

Bitte beachten Sie dabei, dass lediglich Bewerbungen, die über das Online-Formular der TU Braunschweig eingehen, berücksichtigt werden können:

<https://www.tu-braunschweig.de/stellenangebote/mtv>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201540/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 08.03.2026

