

Deutschlandstiftung Integration - Stiftung



Die Deutschlandstiftung Integration setzt sich mit diversen Projekten für Vielfalt und Chancengleichheit von Menschen mit Migrationsbiografie in Deutschland ein. Die Stipendien- und Mentoringprojekte arbeiten mit hochrangigen Akteur:innen und bundesweit tätigen Verbänden zusammen, um jungen Menschen den Einstieg in den Berufsalltag zu erleichtern und den Zugang zu vielfältigen Netzwerken zu ermöglichen. Unsere Öffentlichkeitskampagnen, die unter verschiedenen Aspekten hervorheben, wie bereichernd Vielfalt für eine offene Gesellschaft ist, stellen einen weiteren wichtigen Aspekt unserer Arbeit dar.

Werkstudent:in (m/w/d) in der Deutschlandstiftung Integration in Berlin

Zur Unterstützung unseres Teams in Berlin suchen wir zum 01.03.2026 eine:n Werkstudent:in (m/w/d) in der vorbereitenden Buchhaltung (16h/Woche, zunächst auf 12 Monate befristet).

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 02.03.2026; Vergütung: 964 €/ Monat;
Bewerbungsfrist: 22.02.2026

Aufgabenbeschreibung

- Vorbereitende Buchhaltung, einschließlich Erfassung und Verwaltung von Belegen sowie Unterstützung bei der Rechnungsprüfung
- Erstellen, Prüfen und Versenden von Spendenbescheinigungen
- Erstellung von Tabellen und Übersichten

Erwartete Qualifikationen

- Eingeschriebene:r Student:in
- Zahlenaffinität und sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige, zielorientierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Engagement, Freundlichkeit und Verlässlichkeit
- Erste Erfahrung oder Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung und in DATEV von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und interessante Arbeit und einen schönen Arbeitsplatz in einem kleinen motivierten Team in Berlin-Mitte
- Eine branchenübliche Vergütung iHv 964 Euro pro Monat
- Arbeitsmodell Gleitzeit zwischen 8-18 Uhr

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst in einem PDF per E-Mail und mit der Angabe des möglichen Eintrittsdatums an [jobs\[at\]deutschlandstiftung\[dot\]net](mailto:jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net). Die Bewerbungsfrist endet am 22.02.2026, wir behalten uns jedoch vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen. Für Rückfragen steht Ihnen Aimé Scheiner gerne telefonisch unter +49 30 54 70 70 512 zur Verfügung. Bitte geben Sie auch an, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.

Nähere Informationen zu unserer Arbeit als Deutschlandstiftung Integration finden Sie auf unserer Webseite. Ausführliche Datenschutzinformation kann unter dem Link https://www.deutschlandstiftung.net/fileadmin/Datenschutz/Datenschutzhinweis_Bewerber_innen_31_.pdf eingesehen werden.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201403/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 23.03.2026

