

Bündnis Entwicklung Hilft - Non-Profit-Organisation



Brat cbm+ M M MISERERE COPLAN O O
Gemeinsam für Menschen in Not.

Bündnis Entwicklung Hilft – Gemeinsam für Menschen in Not e.V. ist ein Zusammenschluss von elf renommierten deutschen Hilfswerken, die in Krisen- und Katastrophensituationen aktiv werden, humanitäre Hilfe leisten und langfristige Veränderungen fördern. Darüber hinaus macht das Bündnis auf entwicklungspolitische Herausforderungen aufmerksam und möchte die Öffentlichkeit für die vielschichtigen Ursachen von Krisen und Katastrophen sensibilisieren.

Werkstudent:in (m/w/d) für Spendenservice und Öffentlichkeitsarbeit (15-18 h)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.04.2026; Vergütung: Tarifvertrag der stud. Hilfskräfte; Bewerbungsfrist: 27.02.2026

Aufgabenbeschreibung

1. Du unterstützt deine Kolleg:innen im Spendenservice, indem du:
 - Spender:innen-Anfragen per Mail, Telefon oder Post bearbeitest/ die Spender:innen-Datenbank pflegst und aktualisierst.
 - Spendenbescheinigungen und Dankbriefe erstellst und verschickst.
 - Auskunft über Bündnis Entwicklung Hilft und unsere Mitgliedsorganisationen gibst.
2. Du erstellst Inhalte für die Social-Media-Kanäle auf Blue Sky, LinkedIn, Facebook und perspektivisch Instagram.
3. Du unterstützt deine Kolleg:innen bei Aufgaben aus dem Tagesgeschäft, darunter fallen z. B. Recherchen zu Themen in der Entwicklungszusammenarbeit oder Katastrophenprävention.

Erwartete Qualifikationen

- Du bist Student:in an einer deutschen Hochschule und noch für mind. ein Jahr eingeschrieben.
- Du kannst dich mündlich und schriftlich gut ausdrücken.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, kreativ, sorgfältig und hast ein gutes Auge für Details.
- Du beherrschst den Umgang mit Microsoft 365.
- Erste Arbeitserfahrungen im Non-Profit-Sektor und in der Büroorganisation sind von Vorteil.
- Du bist vertraut im Umgang mit gängigen Social-Media-Plattformen (Blue Sky, LinkedIn, Facebook, Instagram).
- Du identifizierst dich mit den Zielen und Werten unseres Bündnisses.

Unser Angebot

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, die Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag der studentischen Hilfskräfte der Berliner Hochschulen.

Bewerbung

Gut zu wissen: Derzeit bereiten wir unseren Umzug vor, unsere zukünftige Geschäftsstelle befindet sich unweit des Nordbahnhofs.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201348/VIAD/>
Angebot sichtbar bis 22.03.2026

