

Technische Universität Braunschweig - Universitätsbibliothek



Mit über 15.000 Studierenden und ca. 3.800 Beschäftigten zählt die Technische Universität Braunschweig zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland. Sie steht für strategisches und leistungsorientiertes Denken und Handeln, relevante Forschung, engagierte Lehre und den erfolgreichen Transfer von Wissen und Technologien in Wirtschaft und Gesellschaft. Konsequenterweise treten wir für Familienfreundlichkeit und Chancengleichheit ein. Unsere Forschungsschwerpunkte sind Mobilität, Engineering for Health, Metrologie sowie Stadt der Zukunft. Starke Ingenieurwissenschaften und Naturwissenschaften bilden unsere Kerndisziplinen. Diese sind eng vernetzt mit den Wirtschafts- und Sozial-, Erziehungs- und Geisteswissenschaften. Unser Campus liegt inmitten einer der forschungsintensivsten Regionen Europas. Mit den über 20 Forschungseinrichtungen in unserer Nachbarschaft arbeiten wir ebenso erfolgreich zusammen wie mit unseren internationalen Partnerhochschulen. Wir suchen für die Universitätsbibliothek zum 01. Juli 2026 eine*n Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in für den Bereich Aufbau einer Schreib- und Recherchewerkstatt zur Unterstützung Studierender (m/w/d)

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in für den Bereich Aufbau einer Schreib- und Recherchewerkstatt zur Unterstützung Studierender (m/w/d)

(EG 13 TV-L Nds. – 0,6 VZÄ - befristet) Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2029 befristet.

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: 01.07.2026; Dauer: zunächst befristet bis 31.12.2029; Vergütung: EG 13 TV-L; Bewerbungsfrist: 20.02.2026

Aufgabenbeschreibung

Die Universitätsbibliothek versorgt als zentrale Infrastruktureinrichtung die Universität bedarfsorientiert mit Medien und Information, unterstützt Wissenschaftler*innen mit forschungsnahen Services, vermittelt zielgruppenorientiert Schlüsselqualifikationen und entwickelt ihr Angebot an physischen und digitalen Lernräumen weiter. Aktiv beteiligt sich die Universitätsbibliothek an der Digitalisierung der Universität und kooperiert dazu mit vielen universitären Einrichtungen und externen Partnern.

Das von der Stiftung Innovation in der Hochschullehre in der Ausschreibung „Lehrarchitektur: Hochschule der Zukunft gestalten“ geförderte Projekt „Explorer Master: Lernen durch Neugierde“ schafft neue Studienstrukturen und fördert an der Forschung ausgerichtete Lehre mit dem Ziel der intensiveren Nutzung von Synergien der Universität mit Forschungseinrichtungen und der Gestaltung innovativer Lernorte. Neben dem neu eingerichteten und auf studentische Forschung ausgelegten Explorer Master werden Lernräume als innovative Lern-Forschungs-Orte gestaltet sowie ein Netzwerk geschaffen, das eine einrichtungsübergreifende (inter-)nationale Zusammenarbeit befördert.

- Konzeption und Umsetzung einer wissenschaftlichen Schreibberatung für Studierende unterschiedlicher Fachdisziplinen mit dem Schwerpunkt auf

Schreibprozessgestaltung

- Konzeption und Umsetzung einer wissenschaftlichen Researchwerkstatt für Studierende unterschiedlicher Fachdisziplinen
- Entwicklung neuer Kurse und eines Coachingangebots für Studierende entlang aktuellen Schulungsbedarfs (z.B. Future Skills, Wissenschaftskommunikation, Visualisierung von Forschungsergebnissen...)
- Entwicklung eines nachhaltigen Evaluierungs- und Marketingkonzepts für die im Projekt entwickelten Informations- und Schulungsangebote
- Trendscouting im Bereich der KI- und toolbasierten Services zum wissenschaftlichen Arbeiten
- Erstellung und Aufbereitung von Informations- und Schulungsmaterialien und Durchführung von Workshops und Schulungen für Studierende
- Zusammenarbeit und Kooperation innerhalb des Forschungsprojektes.

Erwartete Qualifikationen

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Universitätsstudium (Master, Diplom oder Promotion)
- Sie bringen fundierte Erfahrungen im Bereich Hochschuldidaktik mit (z. B. nachgewiesen durch zertifizierte Fortbildungen)
- Sie verfügen über Lehrerfahrung in Präsenzlehre sowie in digitalen Lehrformaten
- Wünschenswert sind Kompetenzen im Bereich Schreibberatung
- Sie haben ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sie besitzen umfangreiche, akademisch fundierte sprachliche und schriftliche Fähigkeiten
- Sie haben ausgezeichnete Präsentationskompetenzen und hervorragende organisatorische Kompetenz
- Sie bringen sichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse mit (mindestens CEF C1)
- Bereitschaft an Fortbildungen und Tagungen teilzunehmen.

Unser Angebot

- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Vorteilsportal für Mitarbeitende der TU Braunschweig mit attraktiven Angeboten von starken Marken
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- ein grundsätzlich teilzeitgeeigneter Arbeitsplatz, der jedoch vollständig besetzt sein sollte, sowie flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre
- die Chance, in einem engagierten, interdisziplinären Team zu arbeiten und gemeinsam innovative Lösungen zu entwickeln
- ein universitäres Forschungsumfeld mit der Möglichkeit zur Mitarbeit an innovativen Projekten und der damit verbundenen Perspektive auf Publikationen
Kompetenzaufbau durch dienstliche Fortbildungen, Tagungen und Zertifikatserwerb.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Sie haben noch Fragen?

Diese beantworten Ihnen gerne der zuständige Referatsleiter Dr. Timo Steyer (Tel. 0531 391 5004, [t.steyer\(at\)tu-braunschweig.de](mailto:t.steyer(at)tu-braunschweig.de))

Bewerben Sie sich bis zum 20.02.2026

Wir freuen uns, wenn Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an [ub-gezi\(at\)tu-braunschweig.de](mailto:ub-gezi(at)tu-braunschweig.de) senden

oder postalisch an

Technische Universität Braunschweig
Universitätsbibliothek
Universitätsplatz 1
38106 Braunschweig

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201224/OSTF/>
Angebot sichtbar bis 20.02.2026

