

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Das Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer an der Leibniz Universität Hannover (LUH) bietet umfassenden Service in der Forschungs- und Nachwuchsförderung und im Wissens- und Technologietransfer. Die ausgeschriebene Stelle ist im Gründungsservice starting business angesiedelt. Im Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer sind zwei Stellen zum 01.05.2026 zu besetzen: Gründungsberaterin oder Gründungsberater (m/w/d) Forschungsausgründungen im Projekt Leibniz Research2Startup (EntgGr. 13 TV-L, jeweils 100 %) Die Stellen sind bis zum 30.06.2028 befristet und angesiedelt im Projekt "Leibniz Research2Startup". Das Projekt verfolgt das Ziel, die Anzahl von Gründungen aus der Forschung an der LUH zu erhöhen. Dazu sollen Forschende in die Lage versetzt werden, ihre Ideen und Forschungsergebnisse aus Anwendungs- und Markt-Perspektive zu betrachten und aus „Ideen in der Schublade“ innovative Gründungsvorhaben zu machen. Mit der Ansiedlung des Projekts im Gründungsservice starting business wird sichergestellt, dass die Aktivitäten sich effektiv in die Gründungsunterstützungs-Landschaft der LUH einfügen.

Gründungsberaterin oder Gründungsberater (m/w/d) Forschungsausgründungen im Projekt Leibniz Research2Startup (EntgGr. 13 TV-L, jeweils 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.05.2026; Dauer: Die Stellen sind bis zum 30.06.2028 befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, jeweils 100 %;
Bewerbungsfrist: 22.02.2026

Aufgabenbeschreibung

- Sie konzipieren und gestalten im starting business Team Maßnahmen zur Sensibilisierung und Qualifizierung von Forschenden für das Thema Gründung aus der Forschung und führen diese durch. Hierzu gehören u. a. ein Ideenwettbewerb und ein Qualifizierungsprogramm mit Workshops und individueller Betreuung.
- Sie bauen Beziehungen zu Alumni aus der Gründungslandschaft der LUH auf, um deren Kompetenzen und Netzwerk für neue Gründungsinteressierte nutzbar zu machen.
- Sie beraten gründungsinteressierte Angehörige der LUH zu ihren Gründungsvorhaben (u. a. zu Geschäftsmodellen, Marktrecherche, Teamentwicklung) und unterstützen sie bei der Antragstellung in einschlägigen Förderprogrammen (z. B. EXIST, IBT, GO-Bio).
- Sie sorgen mit Marketingmaßnahmen dafür, dass den Forschenden der LUH die Angebote der Gründungsunterstützung bekannt werden.

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium. Sie bringen Erfahrungen aus der Gründungsunterstützung und Gründungsberatung im Hochschulumfeld mit; alternativ haben Sie selbst ein Startup gegründet, idealerweise auf der Basis von Forschungsergebnissen.

- Wünschenswert sind Kenntnisse der Startup-Förderlandschaft (insbesondere der EXIST-Förderprogramme) sowie des Gründungs-Ökosystems und einschlägiger Netzwerke in Hannover, Niedersachsen und bundesweit. Idealerweise sind sie mit Strukturen und Verwaltungsprozessen einer Universität vertraut.
- Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache. Sie beherrschen Standard-Office-Software und Werkzeuge zur Online-Zusammenarbeit.

Zusätzlich zeichnen Sie sich durch folgende weitere Qualifikationen aus:

- ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohe Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- stark ausgeprägte Team- und Serviceorientierung

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Helge Wilker (Telefon: 0511 762-5724, E-Mail: helge.wilker@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 22.02.2026 in elektronischer Form an:

E-Mail: dezernat4@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer
Herr Helge Wilker
Brühlstraße 27, 30169 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201041/TUB/>
Angebot sichtbar bis 22.02.2026

