

Technische Hochschule Brandenburg



Modern // regional // wirtschaftsnah: Die Technische Hochschule Brandenburg (THB) ist eine junge und dynamische Hochschule mit ca. 3.200 Studierenden in 24 Studiengängen in den Fachbereichen Informatik und Medien, Technik sowie Wirtschaft in der Stadt Brandenburg an der Havel. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus bieten wir attraktive Arbeitsbedingungen. In der Abteilung Haushalt und Beschaffung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Leiter der Abteilung Haushalt und Beschaffung (w/m/d)

Ihre Stelle ist in der Hochschulverwaltung dem Kanzlerbereich zugeordnet. Sie gehört damit zu den zentralen Aufgaben der Hochschulverwaltung und bietet Ihnen die Möglichkeit als Querschnittsabteilung das gesamte Aufgabenspektrum der Hochschule zu überblicken.

Stadt: Brandenburg; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: bis zu 12 TV-L; Kennziffer: HHB1; Bewerbungsfrist: 22.02.2026

Aufgabenbeschreibung

- Leitung der Abteilung
- Koordinierung aller Arbeitsvorgänge innerhalb der Abteilung
- Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse in Haushalts- und Drittmittelverwaltung
- Haushaltsplanung und Haushaltsüberwachung
- Verantwortung für den Jahresabschluss, die Mittelverwendungsplanung und die Rücklage
- Vorbereitung und Prüfung von Verträgen
- Anfertigung von Statistiken, Berichten und Meldungen für den Finanzbereich
- Steuersachbearbeitung

Erwartete Qualifikationen

- einschlägiger Hochschulabschluss auf dem Gebiet der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Betriebswirtschaftslehre) oder der Verwaltungswissenschaften; Abschluss zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikationen
- nachgewiesene Kenntnisse des allgemeinen Haushaltsrechts und des Rechts der Vergabe öffentlicher Aufträge
- Kenntnisse in der steuerlichen Darstellung betrieblicher Sachverhalte
- mehrjährige Leitungserfahrung
- Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens Niveau B2
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache, Sprachniveau B2 bzw. die Bereitschaft zur Qualifizierung
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Konflikt-, Toleranz- und Teamfähigkeit sowie Servicebewusstsein

- Befähigung zu ausgeprägten analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten
- Organisationstalent und Verantwortungsbereitschaft
- Erfahrungen im Hochschulbereich sowie fundierte EDV- Kenntnisse im ERP-Bereich sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office

Unser Angebot

Die Technische Hochschule Brandenburg ist ein zuverlässiger Arbeitgeber, der seine Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen,
- gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV, monatlicher Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket
- Hochschulmensa direkt auf dem Campus
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), Dienstbefreiung am 24.12. und 31.12.,
- Nutzung der Hochschulbibliothek
- Service für Familie und Soziales (Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- langfristige, sichere persönliche und berufliche Perspektive an einem modernen Arbeitsplatz

Bewerbung

Die Hochschule fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Personalabteilung (+49 3381 355-113, leitung-pvo@th-brandenburg.de) und Gleichstellungsbeauftragte (+49 3381 355-443, gba@th-brandenburg.de) stehen für eine Besprechung zur Klärung von Einzelfragen zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe auch <https://www.th-brandenburg.de>.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Kissinger per E-Mail: kanzler@th-brandenburg.de zur Verfügung. Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei sonstigem Unterstützungsbedarf per Mail an Frau Peters doreen.peters@th-brandenburg.de wenden.

Mit Ihrer Bewerbung erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. b) der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 6 Satz 2 BbgDSG nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung an der THB ergeben. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 22.02.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter Angabe der oben genannten Kennziffer.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201007/OSTF/>
Angebot sichtbar bis 22.02.2026

