

Deutscher Frauenrat e.V.



Welt für alle.

Der Deutsche Frauenrat (DF), Dachverband von rund 60 bundesweit aktiven Frauenorganisationen, ist die größte frauen- und gleichstellungspolitische Interessenvertretung in Deutschland. Unser Ziel ist die rechtliche und faktische Gleichstellung der Geschlechter in allen Lebensbereichen. Wir setzen uns für einen geschlechterdemokratischen Wandel ein und für eine gerechtere und lebenswertere

PRAKTIKANT*IN IM BEREICH VERANSTALTUNGSMANAGEMENT (W/M/D)

Der DF bietet Praktikant*innen die Möglichkeit, Einblicke in die Interessenvertretung auf bundespolitischer Ebene zu erhalten und mehr über die Strukturen und Funktionsweise einer als Verein organisierten und als frauenpolitischer Dachverband agierenden NGO zu lernen. Ende Juni wird unsere jährliche Mitgliederversammlung stattfinden, während der über 100 Delegierte unserer Mitgliedsorganisationen aus ganz Deutschland für zwei Tage in Berlin Mitte zusammenkommen. Am Vortag begeht der DF sein 75-jähriges Jubiläum – das soll gefeiert werden!

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 3 Monate; Vergütung: 450 €

Aufgabenbeschreibung

- Administrative Tätigkeiten in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Jubiläumsveranstaltung und der Mitgliederversammlung (MV)
- Erstellung von Dokumenten für die MV und die Jubiläumsveranstaltung im DF-Corporate Design
- Unterstützung des Teams in der Veranstaltungs- und Mitgliederbetreuung vor Ort
- Angebotsrecherchen und weitere organisatorische Zuarbeit
- Unterstützung der Fachreferent*innen der Bereiche nationale und/ oder internationale Gleichstellungspolitik bei ihrer laufenden politischen Arbeit

Erwartete Qualifikationen

- Du bist Studierende*r im Veranstaltungsmanagement oder der Sozial- bzw. Geisteswissenschaften
- Du befindest Dich mindestens im vierten Semester eines Bachelorstudiums oder im Masterstudium
- Gute Microsoft-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Freude am Veranstaltungsmanagement und Interesse an verschiedenen Veranstaltungsformaten
- Eine gleichstellungsorientierte Grundhaltung

Unser Angebot

Für den Zeitraum 1.4./ 15.4. bis 30.6.2026 suchen wir eine*n Praktikant*in im Bereich Veranstaltungsmanagement. Es warten viele tolle Lernmomente, Einblicke in professionelles Veranstaltungsmanagement, Austauschmöglichkeiten und das Sammeln von Arbeitserfahrung in einem breit aufgestellten, zugewandten und professionellen Team.

Das Vollzeit-Praktikum (39 Wochenstunden) ist ggf. auch in vollzeitnaher Teilzeit möglich. Sprich uns gerne darauf an. Arbeitsort ist die gut angebundene DF-Geschäftsstelle in Berlin Kreuzberg. Mobiles Arbeiten ist an ein bis zwei Tagen pro Woche möglich, solange dem keine betrieblichen Gründe entgegenstehen. Praktika entschädigen wir mit einer Aufwandsentschädigung von 450 € pro Monat gemäß der Praktikant*innenrichtlinie des Bundes.

Bewerbung

Schick Deine Bewerbung schnellstmöglich und zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@frauenrat.de. Bei weiteren Fragen wende Dich gerne an Sylvia Köhler unter personalwesen@frauenrat.de.

Vielfalt in unserem Team ist für uns eine Bereicherung, darum freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Black and People of Color (BPoC) und/ oder von Menschen mit Behinderungen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/201000/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 28.02.2026

