

Deutsche Krebsgesellschaft e.V. - Deutsche Krebsgesellschaft e.V.

Wissen aus erster Hand – die Deutsche Krebsgesellschaft e. V. Die Deutsche Krebsgesellschaft e. V. (DKG) – eine Nachfolgeorganisation des 1900 gegründeten „Comité für Krebssammelforschung“ – ist die größte wissenschaftlich-onkologische Fachgesellschaft im deutschsprachigen Raum. Die rund 8.500 Einzelmitglieder in 25 Arbeitsgemeinschaften, die 16 Landeskrebsgesellschaften und 32 Fördermitglieder sind in der Erforschung und Behandlung von Krebserkrankungen tätig. Die DKG engagiert sich für eine Krebsversorgung auf Basis von evidenzbasierter Medizin, Interdisziplinarität und konsequenten Qualitätsstandards, ist Mitinitiatorin des Nationalen Krebsplans und Partnerin der „Nationalen Dekade gegen Krebs“.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im IT-Support

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein engagiertes Teammitglied (m/w/d) im Umfang von 10 Wochenstunden, donnerstags und freitags vor Ort

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: 13,90 Euro/Stunde; Bewerbungsfrist: 20.02.2026

Aufgabenbeschreibung

Als Mitglied unseres Teams „Zentrale Dienste“ unterstützen Sie den Bereich IT bei allen Anfragen unserer Mitarbeitenden zu technischen Problemen vor Ort (First-Level-Support). Die Organisation unseres Supportes erfolgt über unser Ticketsystem, MS Teams und E-Mail. Sie erstellen Diagnosen und helfen aktiv bei der Behebung von Fehlern. Darüber hinaus erwarten Sie spannende Aufgaben wie:

- Einrichtung und Verwaltung von Hardware (Windows 11)
- Pflege der IT-Dokumentation
- Unterstützung des IT-Teams bei Projekten und Optimierungen
- Direkter Kontakt zu Mitarbeitenden, um schnelle Lösungen zu ermöglichen

Erwartete Qualifikationen

- Sie gehen offen und sicher auf Menschen zu und pflegen einen freundlichen sowie respektvollen Umgang.
- Sie sind technikbegeistert, engagiert und möchten neben dem Studium praktische Erfahrungen sammeln.
- Erste Erfahrungen im IT-Support sind willkommen, aber keine Voraussetzung.
- Sie arbeiten selbstständig und haben Freude daran, IT-Fragen zu lösen.
- Sie stimmen sich eng mit dem IT-Team ab, da durch zeitversetztes Arbeiten eine gute Kommunikation unerlässlich ist.

Unser Angebot

- Sinnstiftende Tätigkeit mit einem anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Professionelle und vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem schönen Büro in Berlin-Charlottenburg
- Praktische Erfahrungen sammeln und sich fachlich weiterentwickeln

Bewerbung

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 20.2.2026 als PDF per E-Mail an personal@krebsgesellschaft.de zu Händen Janina Henne.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/200992/TUB/>
Angebot sichtbar bis 09.03.2026

