

Hansestadt Stade

 **Hansestadt Stade** Die Hansestadt Stade, Teil der Metropolregion Hamburg, bietet als wirtschaftlicher und kultureller Mittelpunkt des Elbe-Weser-Raumes sowie der Urlaubsregion Altes Land ideale Voraussetzungen zum Leben und Arbeiten. Stade ist mit ca. 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine lebens- und liebenswerte Stadt, geprägt durch den historischen Altstadtkern.

Planungsingenieur/in Kläranlage (m/w/d)

Entgeltgruppe 11 TVöD, in Vollzeit mit 39 Stunden (teilzeitgeeignet)

Stadt: Stade; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: EG 11 TVöD

Aufgabenbeschreibung

Die Abwasserentsorgung Stade ist ein Eigenbetrieb der Hansestadt Stade. Sie betreibt die Kläranlage und betreut rd. 450 km Schmutz- und Regenwasserkänele, diverse Pumpstationen, Regenrückhaltebecken und Entwässerungsgräben. Die Abwasserentsorgung Stade besteht aus einem technischen und einem kaufmännischen Bereich. Mit Ihren Fähigkeiten bringen Sie sich im Team der technischen Verwaltung ein und stellen gemeinsam mit der Kläranlage die Reinigung des Abwassers der Hansestadt Stade sicher.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Planung und Durchführung von Bau- und Sanierungsmaßnahmen für den Bereich Kläranlage und Pumpwerke
- Bedarfsermittlung, Zustandsbewertung, Konzeption, Koordination externer Ingenieurleistungen, Projektleitung, Projektbesprechungen und Objektplanung
- Erarbeitung von Planungs- und Entwurfsunterlagen, Masseermittlung und Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
- Übernahme der Bauherrenfunktion, Bauüberwachung, Durchführung von Baubesprechungen, Qualitätskontrolle, Durchführung von Abnahmen und Abrechnung der Bauprojekte
- Begleitung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Erarbeitung von Abwasserlenkungskonzepten für den laufenden Betrieb

Erwartete Qualifikationen

- Ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium im Studiengang Siedlungswasserbau, Wasserwirtschaft, Umweltingenieurswesen, Bauingenieurswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Einschlägige Fachkenntnisse
- Kenntnisse der nationalen Gesetze im Bereich Wasser/Abwasser
- Gute EDV-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und Eigeninitiative
- Strukturierte Arbeitsweise und gute Organisationsfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B
- Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst (hierzu ist die Erreichbarkeit des Verwaltungsgebäudes innerhalb von 60 Minuten vom Wohnsitz erforderlich)

Unser Angebot

- Eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.
- Eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TVöD mit einer Jahressonderzahlung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersversorgung.
- Eine interessante herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zuschuss bei Nutzung des digitalen Deutschlandtickets
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben (u.a. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit, Telearbeit)
- Sicherheit und Kollegialität - Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem attraktiven Arbeitsumfeld und freundlichen Kolleginnen und Kollegen.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement - vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, individuelle Vorsorgen, Mitarbeitenden- und Führungskräfteberatung und Fahrradleasing
- Möglichkeiten zur fachbezogenen sowie fachübergreifenden Fort- und Weiterbildung.

Bewerbung

Für Rückfragen zu der Stelle steht Ihnen Frau Meiert unter der Telefonnummer 04141/401-750 zur Verfügung. Sollten Sie Rückfragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Möhring unter der Telefonnummer 04141/401-249 oder per E-Mail personal@stadt-stade.de.

Die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ist für uns ein besonderes Anliegen. Wir fördern daher aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Alter und Religion. Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir verfolgen das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden für diese Position daher ausdrücklich begrüßt.

Wir erwarten gerne Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen

per E-Mail als PDF-Dokument an

personal@stadt-stade.de

Hansestadt Stade ■ Rathaus ■ Abteilung Personal

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/200911/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 14.03.2026

