

IHP GmbH - Leibniz-Institut für innovative Mikroelektronik



Das IHP ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft und betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchstfrequenz-Schaltungen und -Technologien einschließlich neuer Materialien. Es erarbeitet innovative Lösungen für Anwendungsbereiche wie die drahtlose und Breitbandkommunikation, Sicherheit, Medizintechnik, Industrie 4.0, Mobilität und Raumfahrt. Das IHP beschäftigt ca. 330 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es verfügt über eine Pilotlinie für technologische Entwicklungen und die Präparation von Hochgeschwindigkeits-Schaltkreisen mit 0,13/0,25 µm-BiCMOS-Technologien, die sich in einem 1000 m² großen Reinraum der Klasse 1 befindet.

Referent/in (m/w/d) Wissenschaftskommunikation / Contentmanagement

Job-ID: 9011/26 | Abteilung: Geschäftsführung | Gehalt: laut Tarifvertrag TV-L |
Arbeitszeit: 40h/Woche | Befristung: 2 Jahre mit Option auf Verlängerung | Eintrittsdatum:
sofort

Stadt: Frankfurt (Oder); Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 2 Jahre (mit Option auf Verlängerung); Vergütung: TV-L

Aufgabenbeschreibung

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

1. Redaktionskonferenz

- Organisation und Moderation der Redaktionskonferenz als kuratierendes Gremium: Themen sammeln, strukturieren, sichtbar machen
- Pflege der Themenpipeline: Dokumentation von Einreichungen, Reifegrad, notwendige Zulieferungen, nächste Schritte
- Nachbereitung: transparente To-dos, Deadlines und Zuständigkeiten – ohne formales Entscheidungsmandat

2. Redaktionsplanung & Workflow-Steuerung

- Aufbau und Pflege eines integrierten Redaktionsplans (Presse/Website/Social/Newsletter-Anteile)
- Steuerung von Umsetzungsabläufen über Trello (Projektboard): Briefings, Status, Abnahmen, Publikationsfenster
- Qualitäts- und Prozessstandards: Vorlagen, Checklisten, Freigabe-Logik, Versionskontrolle

3. Redaktion & Koordination

- Verfassen, Abstimmen und Publizieren von Pressemitteilungen, Statements und Hintergrundtexten (bedarfsorientiert)
- Koordination von Presseanfragen: Einholen von Fachinput, redaktionelle Aufbereitung, Abstimmungs- und Freigabestrecken
- Erstellung von Briefings, Q&A-Grundlagen und Textbausteinen für interne Verwendung und konsistente Außenkommunikation

4. Website-Redaktion (CMS TYPO3)

- Konzeption und Erstellung von Website-News und redaktionellen Formaten (Projektupdates, Forschungshighlights, Portraits)
- Publikationskoordination im TYPO3-Umfeld
- Sicherstellung von Faktencheck, Quellenlage, Bildrechten, CI-Konformität und SEO-Basics

5. Social-Content

- Ableitung von Social-Assets aus Kerninhalten (Teaser, Kurztexpte, Visual-Briefings, PostingVarianten)
- Koordination des Publishings und konsistente Tonalität/Message-House über Kanäle hinweg
- Unterstützung bei Serien-/Formatentwicklung zur skalierbaren Wiederverwertung (One topic → multiple assets)

6. Newsletter

- Redaktionelle Mitarbeit am Institutsnewsletter: Themenauswahl/Struktur, Textproduktion, Abstimmungen, Timing im Gesamtplan

7. Monitoring & kontinuierliche Verbesserung

- Basis-Monitoring der Performance und Ableitung konkreter Optimierungen (Mechaniken, Formate, Timing)
- Aufbau leichter Reporting-Routinen

Erwartete Qualifikationen

Für diese verantwortungsvolle Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit hoher

Kommunikationskompetenz.

Fachlich:

- Mehrjährige Erfahrung in PR/Redaktion, Wissenschafts- oder Technologiekommunikation oder

vergleichbar

- Sehr sicheres Schreiben: präzise, faktenfest, zielgruppenorientiert (Deutsch und Englisch auf hohem Niveau)
- Praxis in Redaktionsplanung, Stakeholder-Abstimmung und operativer Content-Produktion
- Sicherer Umgang mit digitalen Workflows und Tools; Erfahrung mit TYPO3 und Trello oder vergleichbaren Systemen
- Routiniert im Einsatz KI-gestützter Tools zur Effizienzsteigerung (z. B. für Strukturierung, Variantenbildung, Kürzen/Adaptieren, Terminologie- und Konsistenzchecks)
- Fähigkeit, KI-Ergebnisse professionell zu prüfen (Faktencheck, Quellenlage, Tonalität, Vertraulichkeit) und in robuste redaktionelle Prozesse zu überführen

Arbeitsweise:

- Hohe Verbindlichkeit, Priorisierungsfähigkeit und Qualitätssinn
- Souverän in Abstimmungen mit Forschung und Leitung
- arbeitet auch in deadlinegetriebenen Phasen strukturiert und zuverlässig

Unser Angebot

Arbeiten Sie im öffentlichen Dienst in einer internationalen, hochmodernen und dynamischen

Forschungsumgebung und leisten Sie einen direkten Beitrag dazu, dass Forschung am IHP sichtbar,

verständlich und wirksam wird.

Das IHP bietet Ihnen eine zentrale redaktionelle Schlüsselrolle in einem international anerkannten

Forschungsinstitut, in der Pressearbeit, digitale Kanäle und redaktionelle Ablaufsteuerung zusammenkommen – mit hoher interner Wirksamkeit.

Sie erhalten Gestaltungsspielraum, um einen integrierten Redaktions- und Kanalbetrieb weiterzuentwickeln (Themenpipeline, Standards, Formate, Wiederverwertung) und arbeiten dabei mit

kurzen Entscheidungswegen, einem kollegialen Umfeld und hoher Eigenverantwortung.

Wir bieten zudem flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes – als verlässliche Basis für professionelle Kommunikation in einem forschungsnahen Umfeld.

Weitere Vorteile:

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Flexible Arbeitszeit
- Möglichkeit, gem. Betriebsvereinbarung bis zu 40 % ortsungebunden zu arbeiten
- Vergünstigtes VBB Firmenticket mit monatlichem Zuschuss von 15€ für verschiedene Tarifzonen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Förderung von berufsbegleitenden Studiengängen
- Strukturierte Einarbeitung und aktiv geförderte Integration ins Institut

Bewerbung

Kontakt-Person: Herr Staubach

per

<https://www.ihp-microelectronics.com/de/karriere/stellenangebote/online-bewerbungsformular?job=9011/26>

Internet:

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/200796/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 18.02.2026

