

Berliner Stadtreinigung (BSR)



Berlin gemeinsam besser, grüner und sauberer machen – das ist unsere Mission als größtes kommunales Entsorgungsunternehmen Deutschlands. Dafür suchen wir engagierte Persönlichkeiten. Für unseren Geschäftsbereich Müllabfuhr suchen wir am Standort Ringbahnstraße eine:n Trainee IT-Koordination für die Müllabfuhr (w/m/d)

Trainee IT-Koordination für die Müllabfuhr (w/m/d)

Entgeltgruppe 10 bzw. 11 TVöD VKA (Bachelor 53.000 EUR/Jahr, Master 54.864 EUR/Jahr)

Standort: Ringbahnstraße 96 – 12103 Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 18 Monate;

Vergütung: Entgeltgruppe 11 TVöD VKA (Master 54.864 EUR/Jahr);

Bewerbungsfrist: 21.01.2026

Aufgabenbeschreibung

Was du mit uns gestaltest

- Vorantreiben von Digitalisierungsthemen – in inhaltlicher und technischer Sicht an der Schnittstelle zwischen operativem Kerngeschäft und zentraler IT
- Bearbeiten und Lösen komplexer organisatorischer Fragestellungen rund um die Informations- und Kommunikationssysteme der Müllabfuhr – ganz nah am operativen Alltagsgeschäft
- Mitarbeiten bei IT-Projekten von der Konzeption bis zur Umsetzung
- Analysieren und kontinuierliches Optimieren bestehender IT-Lösungen im Fachbereich
- Mitarbeiten im Anforderungs- und Änderungsmanagement inkl. strukturierter Umsetzung
- Unterstützen bei der Umsetzung des Programms zur Erneuerung der Prozess- und Lösungslandschaft, z. B. im Bereich der Software für Auftrags- und Tourenmanagement

Erwartete Qualifikationen

Was du mitbringst

- Abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor / FH-Diplom) oder wissenschaftliche Hochschulbildung (Master / Uni-Diplom) in der Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik oder Logistik mit IT-technischem Schwerpunkt
- Praktische Erfahrungen aus fachspezifischen IT-Praktika
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe intrinsische Motivation, Eigeninitiative und Einbringen eigenen Wissens begrüßen wir sehr.

Unser Angebot

- **Vergütung:** Wir bezahlen nach TVöD VKA mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen, einer Jahressonderzahlung und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (VBL).
- **Hybrides Arbeiten:** Mobiles Arbeiten ist bei uns gelebte Realität.
- **Work-Life-Balance:** Wir haben eine 39-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub und frei am 24. und 31. Dezember. Zudem bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle mit Freizeitausgleich.
- **Mobilität:** Wir bieten Fahrrad-Leasing und bezuschussen BVG-Jobticket oder Deutschlandticket.
- **Moderner Arbeitsplatz:** Wir ermöglichen ein komfortables Arbeiten durch cloudbasierte Anwendungen, MS Teams, eine Beschäftigten-App und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze.
- **Sicherheit:** Als krisensichere Arbeitgeberin bieten wir dir eine garantierter Übernahme nach Abschluss des Traineeprogramms in einen unbefristeten Job mit Sinn.
- Alle unsere Benefits findest du unter bsr.de/benefits.

Zu unserem Traineeprogramm:

- 18-monatiges Nachwuchs-Entwicklungsprogramm
- Strukturiertes Onboarding und Knüpfen von Kontakten
- Aktive Begleitung und Förderung durch (Fach-)Mentor:innen
- Regelmäßige Traineetreffen
- Kennenlernen des Kerngeschäfts und Aufbau von Netzwerken

Bewerbung

Interessiert?

Dann bewirb dich bitte mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 21.01.2026 über unser [Bewerbungsformular](#) auf unserer Karriereseite.

Wir leben Vielfalt:

Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen und Menschen mit Migrationshintergrund zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht.

Berliner Stadtreinigung (BSR)

Online-Bewerbungsformular unter www.bsr.de

Kontakt: Personalgewinnung

E-Mail: Bewerbung@BSR.de

Telefon: +49 30 7592-1000

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/200768/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 02.03.2026

