


## **Deutsche Film- und Fernsehakademie Berlin - Verwaltung**

**DFFB**  Die Deutsche Film- und Fernsehakademie Berlin (DFFB) wurde 1966 gegründet und ist die Filmschule des Landes Berlin. Sie steht im alleinigen Eigentum des Landes Berlin und erhält von diesem eine institutionelle Förderung. Die DFFB fokussiert sich in der Ausbildung ihrer rund 250 Studierenden auf die grundlegenden Bereiche des Filmemachens: Bildgestaltung/Kamera, Drehbuch, Montage Bild & Ton, Produktion sowie Regie. Die DFFB ist ein Ort, an dem junge Filmschaffende aus Deutschland und dem Ausland zusammenkommen und kreative und innovative Filme machen. Als Ausbildungsstätte und Labor für Filmschaffende ist die DFFB ein Raum, an dem Kreativität, künstlerische Freiheit und Meinungsfreiheit eine besondere Bedeutung haben und der durch Internationalität und Vielstimmigkeit geprägt ist. Die Ausbildung versteht die Akademie als einen gemeinschaftlichen Prozess, in dem handwerkliches Können mit künstlerischer Freiheit verbunden und eine individuelle filmische Haltung gefördert wird.

### **Werkstudent:in Prozessmanagement (w/m/d)**

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.03.2026; Dauer: 10 Monate mit Option auf Verlängerung; Vergütung: 18,84 € / Std.; Bewerbungsfrist: 06.02.2026

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Selbstständige Erstellung von Geschäftsprozessmodellen nach BPMN 2.0-Standard
- Erstellung von Prozessdokumentationen und Mitarbeit bei der Entwicklung einer Prozessdatenbank
- Mitarbeit bei der Durchführung von Workshops zur Prozesserhebung
- Analyse bestehender Arbeitsabläufe in den verschiedenen Abteilungen der Akademie
- Enge Zusammenarbeit mit dem Digitalisierungsmanager der DFFB bei der Konzeption und Umsetzung digitaler Prozesse
- Mitarbeit im Projektmanagement

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Immatrikulation an einer Hochschule (vorzugsweise in Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre, Informatik oder vergleichbaren Studiengängen)
- Analytisches Denkvermögen, Kommunikationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in BPMN 2.0 und Erfahrung mit einer Modellierungssoftware ist wünschenswert (z.B. ADONIS, Camunda, Signavio oder vergleichbar)
- Affinität zu digitalen Tools und Interesse an der Film- und Medienbranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot

- Einen Stundenlohn in Höhe von 18,84 EUR
- 30 Tage Jahresurlaub auf Basis einer Vollzeitstelle
- Jahressonderzahlung
- Mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Zuschuss zum BVG-Firmenticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Weiterbildung und Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich
- Moderner und ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – gleich welchen Geschlechts, welcher Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität sowie welchen Alters.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 LGG bevorzugt berücksichtigt.

## Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (inkl. kurzem Motivations-Schreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Bildungsnachweisen) ausschließlich über Softgarden (siehe Link).

Die Bewerbungsfrist endet am 06. Februar 2026.

Bei Fragen zur Stelle und bei Fragen zum Bewerbungsprozess melde Dich gerne unter [personal@dffb.de](mailto:personal@dffb.de)

Wissenswert:

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet, mit Option auf Verlängerung.

Im Herbst 2024 hat die Akademie ihr Interimsquartier in Adlershof bezogen und zieht perspektivisch im Sommer 2026 in neue Räume nach Berlin-Moabit.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/200427/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 06.02.2026

