

## **Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.**



Die Fraunhofer-Gesellschaft ([www.fraunhofer.de](http://www.fraunhofer.de)) ist eine der weltweit führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. 75 Institute entwickeln wegweisende Technologien für unsere Wirtschaft und Gesellschaft – genauer: 32 000 Menschen aus Technik, Wissenschaft, Verwaltung und IT. Sie wissen: Wer zu Fraunhofer kommt, will und kann etwas verändern. Für sich, für uns und die Märkte von heute und morgen.

### **STUDENTISCHE HILFSKRAFT (ALL GENDERS) - ENERGIE- UND KLIMATECHNOLOGIEN SOWIE RESSOURCENEFFIZIENZ**

Fraunhofer-Verbund Energietechnologien und Klimaschutz Im Fraunhofer ENIQ EUREF-Campus 23/24 10829 Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: EG4 TVöD  
Bund; Kennziffer: 82284

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Tätigkeit im Backoffice der Geschäftsstelle (u.a. Organisation der Datenablage, Vorbereitung von Foliensätzen in MS PowerPoint und Vorlagen in MS Word, Unterstützung bei der Erstellung von Printmaterialien)
- Begleitung der internen und externen Kommunikation
- Unterstützung bei der Recherche, Dokumentation sowie bei der Nachbereitung energie- und klimapolitischer Themen
- Mitarbeit bei der Begleitung sowie der Vor- und Nachbereitung interner Veranstaltungen
- Mitwirkung an Projekten des Bereichs

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudium der Umweltwissenschaften, Energiewirtschaft, Politikwissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Interesse und Motivation, sich bei Umwelt- und Klimaschutzthemen einzubringen und Spaß an interdisziplinärer Arbeit mit vielfältigen und regelmäßig wechselnden Aufgaben
- Versiert im Umgang mit Microsoft Office, optional auch Adobe CC-Kenntnisse
- Eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise und Eigeninitiative bei der Organisation und Kontaktaufnahme zu Partner\*innen
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, gutes Englisch von Vorteil

## Unser Angebot

Als studentische Hilfskraft unterstützt Du die Geschäftsstelle des Fraunhofer-Verbunds Energietechnologien und Klimaschutz am Standort Berlin. Themen der Energie- und Ressourcenwende und des Klimaschutzes in den Bereichen der Forschung und der Forschungspolitik begleiten uns jeden Tag. Du hast die Möglichkeit, bei spannenden Veranstaltungen zu Nachhaltigkeit, Energieforschung, Circular Economy und Klima dabei zu sein und findest bei uns Vernetzungsmöglichkeiten innerhalb und außerhalb der Fraunhofer-Gesellschaft.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet - mit Option zur Verlängerung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zwischen 16 und 20 Stunden und ist insbesondere an den Tagen Mittwoch, Donnerstag und Freitag zu erbringen. Wir suchen Bewerbende, die an diesen Tagen verfügbar sind.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

## Bewerbung

Bereit für Veränderung? Dann bewirb Dich jetzt, und mach einen Unterschied! Nach Eingang Deiner Online-Bewerbung erhältst Du eine automatische Empfangsbestätigung. Dann melden wir uns schnellstmöglich und sagen Dir, wie es weitergeht.

Bewirb dich hier: <https://jobs.fraunhofer.de/job-invite/82284/>

Fragen zu dieser Position beantwortet gerne

Dr. Anett Hauser  
Telefon 0151 726 807 11

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/200193/FUB/>  
Angebot sichtbar bis 15.01.2026

