

## Bundesdruckerei-Gruppe



Bundesdruckerei Gruppe GmbH Die Bundesdruckerei-Gruppe leistet mit ihrer Digital- und Sicherheitskompetenz als Technologieunternehmen des Bundes einen Beitrag für die digitale Souveränität Deutschlands und Europas. Zur Muttergesellschaft Bundesdruckerei Gruppe GmbH gehören die Bundesdruckerei GmbH mit ihrer Tochter Maurer Electronics GmbH, zudem die D-Trust GmbH, genua GmbH, Xecuro GmbH sowie INCO Spółka z o.o. Bundesdruckerei GmbH Hightech-Innovationen brauchen Macherinnen und Macher: Ein Job bei der Bundesdruckerei GmbH verbindet diese mit gesellschaftlicher Verantwortung. Im Herzen Berlins entstehen Lösungen rund um sichere Identitäten, eine moderne Verwaltung und KI. Damit schafft die Bundesdruckerei GmbH die Basis für eine moderne und resiliente Gesellschaft.

### **Werkstudent im Projektmanagement (m/w/d)**

Unternehmen: Bundesdruckerei GmbH Standort: Berlin Vertragsart: Befristeter Vertrag  
Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft! Wir suchen Persönlichkeiten mit Teamgeist, die unsere Leidenschaft für den Schutz von Identitäten und Daten teilen, vorausschauend denken und gemeinsam mit uns an sicheren Digitalisierungslösungen arbeiten wollen. Wir sind überzeugt, dass Veränderungen neue Chancen für Entwicklung und Innovation mit sich bringen. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit vielfältigen  
Karrieremöglichkeiten und eine sichere berufliche Zukunft. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als Werkstudent im Bereich Projektmanagement am Standort Berlin.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 978 EUR - 1.391 EUR;  
Kennziffer: 2139675

### **Aufgabenbeschreibung**

- Unterstützung der Projektleitung bei der Steuerung und Koordination von Hochbauprojekten
- Vor- und Nachbereitung von Projektbesprechungen sowie Dokumentation der Ergebnisse mittels Zusammenstellung von Projektunterlagen, Präsentationen und Protokollen
- Anmeldung und Koordination von Dienstleistern sowie Organisation von Werkschutzbegleitungen
- Übernahme kleinerer Prüf- und Kontrollaufgaben (z. B. Aufmaß- und Rechnungsprüfungen)
- Unterstützung bei der Erstellung, Pflege und Nachverfolgung von Projekt- und Terminplänen
- Mitwirkung bei der Kostenverfolgung, Budgetkontrolle und dem projektbezogenen Reporting
- Übernahme eigenständiger Teilaufgaben innerhalb der Projekte oder des Funktionsbereichs

### **Erwartete Qualifikationen**

- Studierende der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen mit Bezug zum Bauwesen
- Erste Praxiserfahrungen im Bereich Bauprojektmanagement oder Bauausführung wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel, Word, PowerPoint)
- Idealerweise Kenntnisse in Projektmanagement-Tools (z. B. MS Project) oder im Projektcontrolling (Coor)
- Grundverständnis der HOAI, VOB und allgemeiner Bauabläufe
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute nachweisbare Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2)

## Unser Angebot

- Gemeinsam mehr erreichen: toller Teamspirit in einem kompetenten und zukunftsicheren Arbeitsumfeld zum Sammeln wertvoller Erfahrungen für den Berufseinstieg
- Attraktive Arbeitsbedingungen: abwechslungsreiche Aufgaben und flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit mit dem Studium
- Moderne Arbeitsausstattung: top Equipment, moderner Tech Stack und innovative Kollaborationstools
- Optimale Verkehrsanbindung: attraktiver Standort mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Angebote zum Gesundbleiben: Sportkooperationen, Präventionskurse und Laufevents

Die monatliche Vergütung liegt bei einer flexiblen Einteilung der Wochenarbeitszeit von 15 Stunden bei 978,00 (Bachelor) / 1.044,00 (Master) oder 20 Stunden bei 1.304,00 (Bachelor) / 1.391,00 (Master) Euro brutto.

## Bewerbung

Kennziffer: 2139675

per

Internet:

<https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=61283007>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199940/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 19.01.2026

