

## **GUT Zertifizierungsgesellschaft mbH Umweltgutachter - Zertifizierungen**



Die GUTcert GmbH ist ein unabhängiges Prüfunternehmen für Qualitäts-, Umwelt- und Energie-managementsysteme und verwandte Produkte. Als Tochter der weltweit agierenden AFNOR-Groupe sind wir von Berlin aus in einem internationalen Umfeld tätig. Wir sind Dienstleister aus Leidenschaft und verstehen uns als Partner unserer Kunden. Unsere Mitarbeitenden sind unser großes Kapital: Mit ihrer Hilfe festigen wir das gute Verhältnis zu unseren Kunden. Bei uns ist die Arbeit Teil unserer Lebensqualität und so gestalten wir sie auch. Wir sind Dienstleister aus Leidenschaft, Partner unserer Kunden und wollen zur Nachhaltigen Entwicklung beitragen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für 10-20 h die Woche eine

### **Werkstudent\*in für unser Auditorenmanagement (m/w/d)**

Du unterstützt den strategischen Ausbau unseres Pools an Auditorinnen und Auditoren

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 16 EUR

#### **Aufgabenbeschreibung**

Als Mitglied im Bereich Managementsysteme startest Du mit der Einarbeitung in unser Themenfeld der Abfall- und Kreislaufwirtschaft und unterstützt das Team in der Projektkoordination und Kundenbetreuung sowie Produktweiterentwicklung.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt uns beim strategischen Ausbau unseres Pools an Auditorinnen und Auditoren und bearbeitest Profile und Qualifikationen
- Du übernimmst administrative und organisatorische Tätigkeiten im Rahmen des Tagesgeschäfts und hilfst bei einem reibungslosen Büroablauf
- Darüber hinaus unterstützt du in der Organisation von Weiterbildungs- und Informations-veranstaltungen für Auditierende und Mitarbeitende

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Du befindest Dich in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- Du hast idealerweise erste praktische Erfahrungen im Office Management
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und bist in der deutschen Grammatik fit
- Du bist ein Koordinations- und Organisationstalent und Loyalität und Verschwiegenheit sind für Dich keine Fremdwörter
- Du arbeitest gern eigenverantwortlich und überzeugst durch eine strukturierte Arbeitsweise
- Du hast einen sicheren Umgang mit MS Office
- Du hast Spaß am Kundenkontakt und besitzt gute Kommunikationsfähigkeiten

## Unser Angebot

- ein motiviertes, freundliches Team in einem offenen und inspirierenden Arbeitsumfeld an der Spree
- einen Stundenlohn von 16 €
- Gelegenheit, die aktuellen Arbeitsfelder einer international ausgerichteten Prüfinstitution -kennenzulernen und eigene Fähigkeiten zu vertiefen
- eine Einarbeitung, um die Integration zu erleichtern und Dir das notwendige Know-how für eine -erfolgreiche Werkstudententätigkeit zu geben
- betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. unser wöchentliches Massageangebot
- Teamevents wie Bowling, Drachenbootrennen oder einfach das Bier nach Feierabend
- fair gehandelten Kaffee und Tee in den Pausenbereichen

## Bewerbung

Du findest Dich in diesem Profil wieder?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit CV und Zeugnissen an [personal@gut-cert.de](mailto:personal@gut-cert.de)!

Sende uns Deine Dokumente bitte in einer zusammenhängenden Datei zu, die 10 MB nicht überschreitet. Mehr über uns und unser Unternehmen findest Du unter [www.gut-cert.de](http://www.gut-cert.de).

Fragen zur Bewerbung beantwortet gerne Doreen Hildebrand: +49 30 2332021 - 86

Zu guter Letzt ...

... kannst Du bei uns immer über den eigenen Tellerrand hinaus agieren und bereichsübergreifende Ideen anbringen - wir freuen uns auf Deine Verbesserungsvorschläge. Mit Dir gemeinsam wollen wir immer besser und nachhaltiger werden!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199836/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 16.01.2026

