

**Technische Universität Dresden - Fakultät Umweltwissenschaften,
Center for International Postgraduate Studies of Environmental
Management (CIPSEM)**



**Technische
Universität
Dresden**

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

**wiss. Hilfskraft (m/w/d)
(19h/Woche)**

An der Fakultät Umweltwissenschaften wird am Center for International Postgraduate Studies of Environmental Management (CIPSEM) zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Tätigkeit einer wiss. Hilfskraft (m/w/d) (19h/Woche) bis 31.12.2026 eine Akademikerin bzw. ein Akademiker gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i. V. m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024.

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: bis 31.12.2026;
Vergütung: Vergütungssatz WHK; Bewerbungsfrist: 09.12.2025

Aufgabenbeschreibung

Unterstützung bei Lehrveranstaltungen, wiss. Hilfstätigkeiten, insb.

- Organisation und Begleitung von Fachexkursionen sowie die inhaltliche Vorbereitung dieser Veranstaltungen
- selbstständige Durchführung und wissenschaftliche Auswertung von Alumnibefragungen
- eigenständige Verfassen und Betreuen von Blogbeiträgen

Erwartete Qualifikationen

- (wiss.) Hochschulabschluss der Fachrichtung Umwelt-, Politik-, Sprach- oder Kulturwissenschaften, Soziologie oder Lehramt
- Organisationstalent sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen

- Erfahrung in der zielgruppenorientierten Aufbereitung von Inhalten für Social Media ist erwünscht
- Interesse an anderen Kulturen, soziales Engagement
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Deutsch und Englisch-Sprachkenntnisse fließend in Wort und Schrift
- Erfahrung bei der Betreuung ausländischer Gäste und in internationalen Bildungsprogrammen sind erwünscht
- eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil

Unser Angebot

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen und interdisziplinären Umfeld
- Mitarbeit in einem engagierten, offenen und wertschätzenden Team
- die Möglichkeit, aktiv an der Umsetzung eines renommierten internationalen Umweltweiterbildungsprogramms (UNEP/UNESCO/BMUKN) mitzuwirken
- einen intensiven Einblick in globale Umweltthemen, nachhaltige Entwicklung und internationale Zusammenarbeit
- die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeiten flexibel und in Absprache mit dem Team zu gestalten
- eine Vergütung nach den jeweils gültigen Richtlinien der TUD für wissenschaftliche Hilfskräfte

Bewerbung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 09.12.2025 (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an anna.goerner@tu-dresden.de bzw. an:

TU Dresden, CIPSEM, Frau Dr. Anna Görner, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt:

<https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199723/TUB/>
Angebot sichtbar bis 09.12.2025

