

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen - Bildung und Forschung



Das IQB bietet ein anregendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem unterstützenden Team und die Möglichkeit, an wissenschaftlichen Studien mitzuwirken, mit denen das Erreichen der Bildungsstandards überprüft wird. Durch die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des IQB werden regelmäßig Abschlussarbeiten betreut und es bestehen verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem besteht die Möglichkeit, die eigenen Arbeitszeiten flexibel festzulegen und teilweise mobil zu arbeiten (Homeoffice, Dienstort ist Berlin).

Zwei studentische Mitarbeiter*innen (m/w/d) für den Arbeitsbereich „Deutsch Sekundarstufe I (VERA-8)“

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Wissenschaftliche Einrichtung der Länder an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Studentische Mitarbeiter*innen (m/w/d) für den Arbeitsbereich „Deutsch Sekundarstufe I (VERA-8)“

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 24 Monate, Verlängerung möglich; Vergütung: TV Stud III; Kennziffer: StudMA_DeuSekI_2025; Bewerbungsfrist: 09.12.2025

Aufgabenbeschreibung

Mitarbeit im Rahmen des Projekts „Vergleichsarbeiten in der Jahrgangsstufe 8 (VERA-8)“ im Arbeitsbereich „Deutsch in der Sekundarstufe I“ insbesondere:

- Anlegen, Layouten, Formatieren, Redigieren, Zusammenstellen und Korrekturlesen von papier- und technologiebasierten Test- und Begleitmaterialien für die Vergleichsarbeiten in der 8. Jahrgangsstufe im Fach Deutsch
- Unterstützung bei der fachlichen Prüfung von Testaufgaben
- Unterstützung bei der Vorbereitung der wissenschaftlichen Studien
- Aufbereitung von Audiodateien und Grafiken
- Pflege von Datenbanken
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von Kodieranweisungen
- Unterstützung bei der Datenauswertung (z. B. Kodieren/Bewerten von Schülerantworten zu Testaufgaben, Auswertung von Testsitzungsprotokollen, Erstellung von Tabellen und Präsentationsfolien zu Studienergebnissen)
- Dokumentation von Arbeitsprozessen und -ergebnissen
- Unterstützung bei der Erfüllung administrativer Aufgaben (z.B. Mitwirkung bei Organisation und Betreuung von Arbeitstreffen)
- Quellen- und Literaturrecherche

Erwartete Qualifikationen

Anforderungen

- derzeit Vollzeitstudium in einem der folgenden Bereiche: Lehramt Deutsch, Germanistik, Literaturwissenschaft, Bildungswissenschaften oder einem verwandten Fach
- Kenntnisse und Erfahrungen im Redigieren von Texten und Grafiken
- sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- große Sorgfalt und Genauigkeit in der Erledigung von Aufgaben
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Excel, Word und PowerPoint)
- Computer- und Technikaffinität
- Fähigkeit zum selbstständigen und selbstorganisierten Arbeiten und Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse bezüglich der Bildungsstandards und Vergleichsarbeiten (VERA-8)

Erwünscht sind

- Kenntnisse im Bereich der Deutschdidaktik
- Interesse an Bildungsforschung
- Erfahrungen in empirischen Forschungsprojekten
- Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen möglich)
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Interesse an computerbasierten Tests

Unser Angebot

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate, Verlängerung möglich

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Monat

Vergütung: Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TVStud III)

Fachbereich: Deutsch Sekundarstufe I (VERA-8)

Kennziffer: StudMA_DeuSekI_2025

Bewerbungsfrist: bis 09.12.2025

Bewerbung

Ansprechpersonen:

Ansprechpersonen für Rückfragen sind

Dr. Maike Wäckerle, maike.waeckerle@iqb.hu-berlin.de

Konstantin Wagner, konstantin.wagner@iqb.hu-berlin.de

Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer StudMA_DeuSekl_2025 elektronisch als PDF an

iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de

oder per Post an

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen

Wissenschaftliche Einrichtung der Länder

an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V.

Personalverwaltung

Unter den Linden 6

10099 Berlin

Die Bewerbungsfrist endet am 09.12.2025

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Alle Bewerbungen werden unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, von Geschlecht, Hautfarbe, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung nur auf die fachliche Qualifikation hin ausgewertet. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199481/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 09.12.2025

