



Technische Universität Berlin



Leitung der Stabsstelle Berufungen (d/m/w) - Entgeltgruppe 14 TV-L Berliner Hochschulen

Die Stelle ist nach E 14 TV-L Berliner Hochschulen bewertet. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen – insbesondere bei ausreichendem Umfang an unterstelltem Personal – ist eine (ggf. temporäre) Eingruppierung nach E 15 TV-L Berliner Hochschulen möglich. Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich.

President's Office, Stabsstelle Berufungen

Reference number: ZUV-343/25 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 04/12/25)

About us:

Als Stabsstelle des Präsidiums ist die Stabsstelle Berufungen für alle präsidial zugeordneten Aufgaben bei der Planung und Besetzung von Professuren zuständig. Das Berufungsmanagement der Technischen Universität Berlin ist zentraler Bestandteil ihrer strategischen Personalentwicklung und spielt eine entscheidende Rolle bei der Sicherung und Weiterentwicklung wissenschaftlicher Exzellenz. Es umfasst den gesamten Prozess der Gewinnung herausragender Wissenschaftler*innen für Professuren an der TU Berlin – von der inhaltlichen Ausrichtung der Professur und der öffentlichen Ausschreibung über die gezielte Ansprache exzellenter Persönlichkeiten bis hin zur Organisation und Durchführung anspruchsvoller Berufungsverfahren. Auch die anschließenden Berufungsverhandlungen sowie die sorgfältige Vorbereitung des Dienstantritts sind Teil dieses Prozesses. Mit über 270 Strukturprofessuren sowie zahlreichen gemeinsamen Berufungen mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen und Stiftungsprofessuren schafft die TU Berlin ein hochkarätiges akademisches Umfeld, das Exzellenz in Forschung, Lehre und Innovation fördert.

Your responsibility:

Als Leiter*in der Stabsstelle gehören insbesondere folgende Aufgaben zu Ihrem Tätigkeitsfeld:

- Leitung der Stabsstelle inkl. Personalverantwortung für die Mitarbeiter*innen der Stabsstelle
- Übernahme der Gesamtverantwortung für das Berufungsgeschäft an der TU Berlin
- Bearbeitung komplexer juristischer Fragestellungen
- Verantwortung für Absprachen und Planungen gemeinsam mit dem Präsidium und einzelnen Präsidiumsmitgliedern
- Strategische Planung und rechtliche Begleitung gemeinsamer und ad personam Berufungen, einschließlich Verhandlungen mit außeruniversitären Partnern und Beratung von Präsidium und Fakultäten
- Übernahme von Aufgaben im Berufungsmanagement in Zusammenarbeit mit den Berufungsreferent*innen der Stabsstelle
- Perspektivisch: Weiterentwicklung und Umsetzung der strategischen Berufungsplanung einschließlich Berufenungsplanungsgesprächen
- Vorbereitung und Umsetzung der Übertragung des Berufsrechts auf die TU Berlin einschließlich aller dafür rechtssicheren Prozessschritte

Your profile:

Erforderlich ist ein erfolgreich abgeschlossenes 1. und 2. juristisches Staatsexamen (Volljurist*in).

Ferner erforderlich sind:

- umfassende und fundierte Kenntnisse insbesondere im Personalrecht und Beamtenrecht, BerlHG oder vergleichbare Landeshochschulgesetze sind erforderlich; Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Personalvertretungsrecht, Zuwendungsrecht, europäisches Gemeinschaftsrecht, LHO sind erwünscht
- umfassende und fundierte Kenntnisse zum Berufungsgeschäft an Universitäten
- Kenntnisse der Organisations- und Entscheidungsstrukturen von Universitäten
- gute Kenntnisse über die außeruniversitäre deutsche Forschungslandschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse, verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Führungserfahrung

Eigenschaften, die für die ausgeschriebene Stelle wichtig sind, sind insbesondere Führungskompetenz, Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit, eine ausgeprägte Koordinations- und Delegationsfähigkeit, die Fähigkeit zur Prioritätensetzung, die Fähigkeit zur Arbeit unter Zeitdruck sowie sehr gutes Ausdrucksvermögen.

What we offer:

Wir bieten eine unbefristete Anstellung an einem attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hauptstadt mit der Möglichkeit, an der Sicherung und Weiterentwicklung wissenschaftlicher Exzellenz an der TU Berlin entscheidend mitzuwirken. Über die im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen hinaus bietet die TU Berlin einen attraktiven Zuschuss zum Job-/Deutschlandticket sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten. Die TU Berlin versteht sich als familienfreundliche Hochschule und ist als solche zertifiziert.

How to apply:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen in einer zusammenhängenden pdf ausschließlich per E-Mail an Frau Schultheiß unter: **sonja.schultheiss@tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung:

https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menu/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

The vacancy is also available on the internet at:

<https://www.jobs.tu-berlin.de>

