

Technische Hochschule Brandenburg



Modern // regional // wirtschaftsnah: Die Technische Hochschule Brandenburg (THB) ist eine junge und dynamische Hochschule mit ca. 3.200 Studierenden in 24 Studiengängen in den Fachbereichen Informatik und Medien, Technik sowie Wirtschaft in der Stadt Brandenburg an der Havel. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus bieten wir attraktive Arbeitsbedingungen. Im Zentrum für Internationales und Sprachen ist zum 01.02.2026 befristet bis 30.09.2028 folgende Stelle zu besetzen:

Projektkoordination eines ESF-Projekts der THB

Ihre Stelle ist dem Zentrum für Internationales und Sprachen zugeordnet. Sie sind verantwortlich für die Koordination eines ESF-Projekts zur Integration und regionalen Bindung internationaler Studierender englischsprachiger Studiengänge der THB und die Organisation von Veranstaltungen.

Stadt: Brandenburg; Beginn frühestens: 01.02.2026; Dauer: 01.02.2026 befristet bis 30.09.2028; Vergütung: E 12-TVL; Kennziffer: ZIS1.7; Bewerbungsfrist: 07.12.2025

Aufgabenbeschreibung

- Koordination des ESF-Projektes (Projekt-, Finanzmanagement, Evaluation)
- Maßnahmen zur Erstintegration (vor Ankunft und in den ersten Wochen des Studiums) in Zusammenarbeit mit den beiden Deutschlehrkräften
- Aufbau eines institutionellen Netzwerks in Stadt und Region sowie eines Buddy-Mentor:innennetzwerks zur regionalen Integration
- Organisation von Freizeitangeboten und kulturellen Veranstaltungen in der Region zur Förderung interkultureller Begegnung und zur Bindung zum Standort Brandenburg an der Havel sowie dem Umland
- Mitarbeit bei Veranstaltungen des Zentrums für Internationales und Sprachen der THB

Erwartete Qualifikationen

- Hochschulabschluss in den Bereichen Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften
- Kenntnisse/Erfahrungen im Projektmanagement: Administration, Finanzmanagement, Veranstaltungsmanagement etc.
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- gute IT-Kenntnisse (MS Office, Typo3)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot

- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen,
- gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV, monatlicher Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket
- Hochschulmensa direkt auf dem Campus
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagements
- flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), Dienstbefreiung am 24.12. und 31.12.,
- Nutzung der Hochschulbibliothek
- Service für Familie und Soziales (Vereinbarkeit von Beruf und Familie)

Bewerbung

Die Hochschule fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Personalabteilung (+49 3381 355-110, leitung-pvo@th-brandenburg.de) und Gleichstellungsbeauftragte (+49 3381 355-443, gba@th-brandenburg.de) stehen für eine Besprechung zur Klärung von Einzelfragen zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe auch <https://www.th-brandenburg.de>.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Kitsche per E-Mail: annett.kitsche@th-brandenburg.de gerne zur Verfügung. Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei sonstigem Unterstützungsbedarf per Mail an Frau Peters doreen.peters@th-brandenburg.de wenden.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 07.12.2025 über unser Online-Bewerbungsportal unter Angabe der oben genannten Kennziffer. Die Vorstellungsgespräche sind für die 51. KW geplant.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199353/TUB/>
Angebot sichtbar bis 11.12.2025

