

Deutsches Institut für Menschenrechte - Abteilung Kommunikation



**Deutsches Institut
für Menschenrechte**

Das Deutsche Institut für Menschenrechte ist die unabhängige Nationale Menschenrechtsinstitution Deutschlands (§ 1 DIMR-Gesetz). Es ist gemäß den Pariser Prinzipien der Vereinten Nationen akkreditiert (A-Status). Zu den Aufgaben des Instituts gehören Politikberatung, Menschenrechtsbildung, Information und Dokumentation, anwendungsorientierte Forschung zu menschenrechtlichen Themen sowie die Zusammenarbeit mit internationalen Organisationen. Es wird vom Deutschen Bundestag finanziert.

Stellenausschreibung Studentische Mitarbeit Online-Redaktion Abteilung Kommunikation

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.01.2026; Dauer: bis zum 31.12.2027 befristet;
Vergütung: EG 3 TVöD (Bund); Bewerbungsfrist: 12.11.2025

Aufgabenbeschreibung

Dich interessieren Menschenrechte? Du arbeitest gern flexibel und schätzt Teamarbeit?
Du bist immatrikuliert? Dir sind Content-Management-Systeme vertraut?

Dann bewirb Dich bei uns!

Das Institut in Berlin sucht zum 01.01.2026

Eine*n studentische*n Mitarbeiter*in in der Online-Redaktion der Abteilung Kommunikation – Umfang: 20 Std./Woche. Die Stelle wird nach EG 3 TVöD (Bund) vergütet und ist bis zum 31.12.2027 befristet. Der Arbeitsort ist Berlin.

Menschenrechtsarbeit braucht vielfältige Perspektiven. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrungen, insbesondere von Menschen mit Behinderungen und Menschen, die sich als Sinti*zze, Rom*nja, Schwarze Menschen, Person of Color, jüdisch, muslimisch oder Geflüchtete bezeichnen, sowie von trans- oder intergeschlechtlichen Personen und Studierenden der ersten Generation.

Der Schutz von Kindern und Jugendlichen vor jeglicher Form der Ausbeutung und Gewalt ist für das Deutsche Institut für Menschenrechte eine zentrale Aufgabe und ein zentrales Anliegen. Das Institut hat sich daher eine Kinderschutz-Richtlinie für die eigene Arbeit gegeben und setzt die Bereitschaft, sich dem Verhaltenskodex dieser Richtlinie zu verpflichten, voraus.

Deine Aufgaben:

- TYPO-3-Einpfege von Inhalten auf den Institutswebseiten (deutsch und englisch)
- Korrekturlesen von Texten in Deutsch/Englisch

- Verfassen von Alternativtexten für Fotos und Grafiken
- Bildrecherche und -bearbeitung
- Absprachen mit den Fachabteilungen des Instituts
- Teilnahme an der regelmäßigen Sitzung des Web-Teams (digital)

Erwartete Qualifikationen

- Du verfügst über gute CMS-Kenntnisse (vorzugsweise TYPO3).
- Du hast erste Erfahrung mit Bildbearbeitungsprogrammen wie beispielsweise Photoshop oder freust Dich darauf, diese rasch zu lernen.
- Du verfügst über Deutschkenntnisse C1 und Englischkenntnisse (mindestens B2).
- Du bist immatrikuliert und hast einen Wohnsitz in Deutschland.
- Wünschenswert sind außerdem Grundkenntnisse bezüglich Barrierefreiheit gemäß BITV 2.0.

Aus arbeitsrechtlichen Gründen können gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz nur Bewerber*innen berücksichtigt werden, die nicht zuvor beim Deutschen Institut für Menschenrechte beschäftigt waren.

Unser Angebot

Was wir Dir bieten:

- die Mitarbeit in einem engagierten und interdisziplinären Team
- das Mitwirken an menschenrechtlichen Themen
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten, die zu Deinem Studienplan passen, und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (mit Bereitstellung eines Arbeitsgerätes)

Bewerbung

Wir führen ein halbanonymisiertes Bewerbungsverfahren durch. Zur Bewerbung nutze bitte ausschließlich unser Formular (<https://www.institut-fuer-menschenrechte.de/das-institut/jobs/stellenausschreibung-studentische-mitarbeit-online-redaktion-abteilung-kommunikation/bewerbungsformular>) und fülle die dort hinterlegten Bewerbungsunterlagen aus. Bitte schicke uns deshalb weder Lebenslauf noch Anschreiben oder Foto. Wenn wir weitere Unterlagen benötigen, werden wir Dich kontaktieren. Barrierefreie Bewerbungsformate stellen wir gern zur Verfügung. Bitte kontaktiere dafür Anna-Lena Uzman per E-Mail: auzman@institut-fuer-menschenrechte.de oder per Telefon: +49 30 259 359 16. Sie steht Dir auch bei weiteren Fragen oder Übermittlungsproblemen zur Seite.

Die Bewerbungsfrist endet am 12. November 2025, um 23:59 Uhr MEZ (Eingang der vollständigen elektronischen Unterlagen am Institut).

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich in der 48. Kalenderwoche virtuell statt (Zoom). Der genaue Termin wird mit der Einladung bekannt gegeben.

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199247/TUB/>
Angebot sichtbar bis 20.12.2025

