

Luftfahrt-Bundesamt - Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Verkehr (BMV)



Das Luftfahrt-Bundesamt (LBA) sorgt als Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Verkehr (BMV) für die Sicherheit eines Fluges lange bevor dieser beginnt. Durch die fachliche Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter leisten wir einen Beitrag zum hohen personellen, technischen und flugbetrieblichen Sicherheitsstandard der Luftfahrt in Deutschland. Das Luftfahrt-Bundesamt ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter „<http://www.damit-alles-laeuft.de>“ Das Luftfahrt-Bundesamt sucht für das Referat B 5 „Unbemannte Luftfahrtsysteme“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zur vorübergehenden Deckung des betrieblichen Bedarfs mehrere

Studentische Hilfskräfte

für in Summe 70 Arbeitstage im Jahr mit 1 bis 3 Arbeitstagen pro Woche bei einer täglichen Arbeitszeit von ca. 4 bis 8 Stunden Der Dienort ist Braunschweig.

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 14,86 € pro Stunde; Kennziffer: 20253252_9346; Bewerbungsfrist: 06.11.2025

Aufgabenbeschreibung

- Änderung sowie Deaktivierung/Löschung Benutzerkonten
- Sortierung/Ablage zurückgekommene Mahnungen
- Antwortschreiben für Anfragende erstellen und versenden
- Dokumente scannen und ablegen
- Aktenablage (elektronisch und in Papierform)
- Beantwortung allgemeiner Mails (je nach Komplexität, Einarbeitung, etc.)
- Bearbeitung UAS-Betreiberregistrierung
- Versenden von Kostenbescheiden per Post und E-Mail
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Mahnungen
- Gebührenbefreiungsmeldungen und -anträge bearbeiten sowie Stornierung zugehöriger Kostenbescheide

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil:

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Laufendes Studium (Bachelor oder Master)

Das wäre wünschenswert:

- Grundkenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten
- Qualität und Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse
- Fähigkeit zur strukturierten Analyse und Bewertung wissenschaftlicher Inhalte

- Zeitmanagement und Arbeitsquantität
- Digitalkompetenz, d.h. Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Kreativität und Interesse an verwaltungsrechtlichen Fragen
- Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot

Die Vergütung beträgt, in Anlehnung an den Runderlass des niedersächsischen Ministeriums für Wissenschaft und Kultur vom 30.10.2019 (RdErl. d. MWK v. 30.10.2019 - 21-71063-30), 14,86 € pro Stunde. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den gesetzlichen Grundlagen des TVöD Bund.

Das Luftfahrt-Bundesamt unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen sowie Teil- und Gleitzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen. Bei Betreuungsengpässen steht ein Eltern-Kind-Arbeitszimmer zu Verfügung. Wir fördern aktiv die Gesundheit der Beschäftigten durch das Angebot an Sport- und Gesundheitsmaßnahmen. Die Schulung und Fortbildung, auch während einer Elternzeit, erfolgt angepasst an den individuell festgestellten Bedarf. Weiterhin bietet das Luftfahrt-Bundesamt dem Großteil der Beschäftigten einen Arbeitgeberzuschuss zum DeutschlandJobTicket an.

Bewerbung

Besondere Hinweise:

- Die Stellen sind grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGleG bevorzugt berücksichtigt.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.
- Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.
- Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 06.11.2025 über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite: <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den Referenzcode 20253252_9346 ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o. g. Link

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und sofern vorhanden Ausbildungsnachweise oder der Nachweis über die Laufbahnbefähigung, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Wir bitten Sie zu beachten, dass fehlende erbetene Bewerbungsunterlagen dazu führen können, dass wir Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigen.

Das Motivationsschreiben verfassen Sie bitte in der Rubrik „Einzelheiten der Bewerbung“.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter „Ausbildung/Abschlüsse“ Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, Ihre Schulabgangszeugnisse, Ihre Sprachkenntnisse in Englisch und unter „Berufserfahrung“ die letzten Arbeitgeber (wenn vorhanden).

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechpersonen:

Weitere Auskünfte im Luftfahrt-Bundesamt erhalten Sie von Fenna Pape, Tel.: 0531 2355-2217 sowie unter der Service-Rufnummer 0531 2355-2222.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/199098/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 07.11.2025

