

Berlin University Alliance



Berlin University Alliance

Die Berlin University Alliance (BUA) ist der gemeinsame Exzellenzverbund der drei Berliner Universitäten Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Universität Berlin sowie der Charité – Universitätsmedizin Berlin. Die vier Partnerinnen haben sich zusammengeschlossen, um den Wissenschaftsstandort Berlin zu einem gemeinsamen, zur internationalen Spitze zählenden Forschungsraum weiter zu entwickeln. Zur Verstärkung unserer Management Unit „Sharing Resources“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Referent*in IT-Projektmanagement (d/m/w) in Vollzeit oder Teilzeit. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2026. Die Tätigkeit wird gemäß Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV L vergütet.

Referent*in IT-Projektmanagement (d/m/w)

Entgeltgruppe 13 TV-L, Vollzeit oder Teilzeit, befristet bis zum 31.12.2026

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis zum 31.12.2026;

Vergütung: Entgeltgruppe 13 TV-L; Kennziffer: IT-PM-2025; Bewerbungsfrist: 16.11.2025

Aufgabenbeschreibung

Im Rahmen der Maßnahme **Berlin Data, Services and Computation Hub (BDSC)** übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der konzeptionellen Entwicklung, Steuerung und Umsetzung gemeinsamer Strategien und Maßnahmen im IT-Management zur Nutzung leistungsintensiver Rechen- und Dateninfrastrukturen in enger Abstimmung mit wissenschaftlichen, technischen und administrativen Stakeholdern der Berlin University Alliance (BUA).

Gemeinsam mit den Ansprechpartnern der Partnerinstitutionen:

- analysieren und strukturieren Sie organisatorische, finanzielle und wissenschaftliche Bedarfe für Rechen- und Dateninfrastrukturen,
- entwickeln Sie innovative, einrichtungsübergreifende IT-Konzepte für nachhaltige Systeme,
- planen und steuern Sie Implementierungsprozesse (z. B. Workflows, IdM-Anbindung, Ressourcensteuerung),
- koordinieren Sie zentrale Umsetzungsprozesse im Bereich High-Performance Computing (HPC), SciencePortal und Identity Management,
- definieren Sie Aufgaben- und Zeitpläne, dokumentieren Sie Zuständigkeiten und sorgen für deren Umsetzung,
- gestalten Sie Change-Management-Maßnahmen, schulen Multiplikator*innen und erstellen technische Handreichungen,
- übersetzen Sie komplexe Inhalte für nicht-technische Zielgruppen und bereiten Entscheidungen in Gremien vor (Berichte, Vorlagen, Workshops, Moderation).

Erwartete Qualifikationen

Erwartet wird:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Äquivalent) in Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik, Nachrichtentechnik, Elektrotechnik oder in einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen mit entsprechender beruflicher Tätigkeit,
- Erfahrungen und Fähigkeiten in der Projektleitung und beim Projektmanagement.

Erwünscht sind:

- Erfahrungen an der Schnittstelle von IT, Organisation und Administration,
- Know-how im Projekt-, Prozess- und Changemanagement,
- Kenntnisse der administrativen und organisatorischen Strukturen und Prozesse an Universitäten,
- Kenntnisse über die gängigen Betriebssysteme, Netzwerke, Software und Hardware an Universitäten,
- Kenntnisse über die Informationssicherheit, den Datenschutz und über die Datensicherheit,
- eigenverantwortliche, strukturierte und effiziente Arbeitsweise,
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz.

Unser Angebot

Das erwartet Sie

- Ein spannendes Arbeitsgebiet mit viel Gestaltungsspielraum und direkter Wirkung für den Berliner Forschungsraum,
- ein wertschätzendes, hochmotiviertes Team mit aktuell 35 inspirierenden Kolleg*innen in der BUA-Geschäftsstelle,
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Chancen, Ihr berufliches Netzwerk im BUA-Exzellenzverbund sowie in Zusammenarbeit mit dem Zuse Institute Berlin, dem Max Delbrück Center und dem Helmholtz-Zentrum Berlin auszubauen,
- Jahressonderzahlung, jährlich 30 Urlaubstage (bei Vollzeitmodell), vermögenswirksame Leistungen, arbeitgebersubventioniertes Jobticket und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Berlin Mitte,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (inkl. bis zu 10 Tagen pro Jahr im EU-Ausland).

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, beides in deutscher Sprache, sowie Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer IT-PM-2025 bis zum **16.11.2025** Format PDF (als ein Dokument) per E-Mail an: sharing-resources@berlin-university-alliance.de

Für Rückfragen steht Ihnen Stefan Kunath unter sharing-resources@berlin-university-alliance.de gern zur Verfügung.

Die Berlin University Alliance bietet ein spannendes Arbeitsumfeld, das sich auch strukturell weiterentwickeln wird. Zur Bündelung der Verbundprojekte und zur Stärkung der Sichtbarkeit wurde eine gemeinsame Einrichtung der Verbundpartnerinnen, die Kooperationsplattform der Berlin University Alliance als eigenständige Gliedkörperschaft, gegründet. Das Arbeitsverhältnis wird für die angegebene Stelle mit dieser rechtsfähigen Kooperationsplattform begründet.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Berlin University Alliance schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf den <https://jobs.berlin-university-alliance.de/>. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Die maßgebliche Ausschreibung finden Sie im Jobportal der Berlin University Alliance: <https://jobs.berlin-university-alliance.de/>

Weitere Informationen:

<https://www.berlin-university-alliance.de/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198757/TUB/>
Angebot sichtbar bis 14.11.2025

