

Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme FOKUS



Das Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme FOKUS gehört zu den größten IuK-Instituten der Fraunhofer-Gesellschaft. Wir arbeiten interdisziplinär, kommen aus mehr als 30 Ländern und freuen uns, dass immer mehr Frauen die digitale Zukunft mit uns gestalten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser 6-köpfiges KI-Team innerhalb der Forschungsgruppe Fachprozesse und sichere IT-Infrastrukturen (FSI) eine:n Werkstudent:in.

Werkstudent:in KI-Anwendung in der öffentlichen Verwaltung 81479

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Es ist eine Befristung von vorerst 12 Monaten vorgesehen. Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.; Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Fortschritt deines Studiums und liegt zwischen 15,74 € und 17,27 € pro Stunde.; Kennziffer: 81479

Aufgabenbeschreibung

- * Du arbeitest bei der projektbezogenen Weiterentwicklung, der Integration sowie beim Test von FOKUS-Softwarekomponenten (z.B. WebUIs, Dialogsteuerung oder Dokumentenanalyse) mit
- * Du recherchierst zu KI-Verfahren und deren Open-Source Implementierungen, zu verfügbaren Trainingsdaten sowie vortrainierten Modellen
- * Du unterstützt bei der prototypischen Integration, der Anpassung, dem Test und der Evaluation derartiger Verfahren unter Aufbau auf einschlägige Open-Source-Softwarepakete
- * Du arbeitest bei der Datenvorbereitung und Testunterstützung, Entwicklung hausinterner Werkzeuge sowie bei der Paketierung, Auslieferung sowie dem Deployment und Monitoring entwickelter Softwarekomponenten mit
- * Du trägst zur Erstellung von technischen Dokumentationen und Berichten sowie ggf. zu Veröffentlichungen bei und wirkst an Projektmeetings, Workshops und Fachdiskussionen mit
- * Du unterstützt bei Projektbedarf in begrenztem Umfang die Sprachdatenerfassung (Einsprechen z. B. von kurzen Testaufnahmen)

Erwartete Qualifikationen

- * Du befindest Dich im Studium in einem MINT-Studiengang inkl. der Fachrichtungen Verwaltungs- und Wirtschaftsinformatik
- * Du verfügst über fortgeschrittene Programmierkenntnisse in Javascript / Typescript und Python sowie Webtechnologien (Schwerpunkt Frontend, z. B. React)
- * Vorausgesetzt werden Erfahrungen mit der Versionsverwaltung mit git
- * Dich zeichnen deine kommunikative Art, Teamfähigkeit und Kreativität sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft aus
- * Du besitzt verhandlungssichere Deutschkenntnisse und fortgeschrittene

Englischkenntnisse

* von Vorteil sind Kenntnisse in den Bereichen:

- große Sprachmodelle (LLMs), agentische KI, Prompt Engineering
- Datenanalyse, Statistik, Machine Learning
- Natural Language Processing (NLP)
- Information Retrieval, (Vektor-)Datenbanken
- Cloudtechnologien (Docker, Kubernetes)

Unser Angebot

- * Eine praxisorientierte studienergänzende Tätigkeit in einem innovativen und modern ausgestatteten Arbeitsumfeld
- * Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum hybriden Arbeiten
- * Begleitung bei Deiner Studien-, Bachelor- oder Masterarbeit
- * Barrierefreies Gebäude mit PKW- und Fahrradgarage und ÖPNV-Anschluss vor der Tür
- * Zahlreiche Einkaufs-, Reise- und Veranstaltungsrabatte durch Corporate Benefits

Bewerbung

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt online mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Motivationsschreiben, Deinem Lebenslauf sowie relevanten (Arbeits-)Zeugnissen. Ein Bewerbungsfoto ist nicht erforderlich. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Wenn Du besondere Unterstützung im Bewerbungsprozess brauchst, sind unsere Personalreferentinnen unter der E-Mailadresse recruiting@fokus.fraunhofer.de gerne für Dich da und freuen sich auf Deine Nachricht.

<https://jobs.fraunhofer.de/job-invite/81479/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198350/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 30.10.2025

