

mehr als lernen e.V. - Bildung



Als gemeinnützige Bildungsinitiative unterstützt „mehr als lernen“ (junge) Menschen mit kompetenzorientiertem Lehren und Lernen, Fähigkeiten und Fertigkeiten zu erwerben, die in unserem Zeitalter von zentraler Bedeutung sind. Unsere Vision ist, Teilnehmende dabei zu unterstützen, ihr eigenes Leben eigenverantwortlich und selbstbewusst zu gestalten und Verantwortung für eine demokratische und friedliche Gesellschaft zu übernehmen. Gemeinsam mit Schulen, Unternehmen, Institutionen und öffentlichen Einrichtungen konzipieren wir innovative Bildungsprogramme – Trainings, Fahrten, Workshops und Unterricht. Bei der Umsetzung liegt uns am Herzen, unsere Zielgruppen in Eigenverantwortung, Selbstreflexion, Selbstwirksamkeit, kritischem und ganzheitlichem Denken sowie Gestaltungswillen zu fördern. Außerdem begünstigen wir mit unseren Programmen Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit, Offenheit für Veränderung, Flexibilität und Kreativität. In der Zusammenarbeit verstehen wir uns als flexiblen und ganzheitlich denkenden Partner. Unser Anspruch ist, Ihnen über das eigentliche Programm hinaus prozessorientiert zur Seite zu stehen.

Werkstudent:in Finanzen und Fördermittelmanagement

Stellenumfang: 12 bis 20 Stunden | in Berlin-Wedding Start: 1. Oktober oder 1. November 2025 (oder nach Vereinbarung) Erste Bewerbungsfrist: 17. September 2025 Zweite Bewerbungsfrist: 19. Oktober 2025

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 13,8

Aufgabenbeschreibung

Deine Aufgaben

Mitarbeit bei der laufenden Finanzbuchhaltung und beim Zahlungsverkehr

Erstellung von Rechnungen, Mittelabrufen und Überweisungen

Prüfung, Ablage und Buchung von Belegen sowie Mitarbeit bei Jahresabschlüssen

Unterstützung im Fördermittelmanagement: Anträge vorbereiten, Budgetpläne pflegen, Nachweise erstellen

Mitarbeit bei Prüfungen durch Fördermittelgeber und der Aufbereitung von Unterlagen

Rahmenbedingungen

Wöchentliche Arbeitszeit: 12–20 Stunden (nach Absprache)

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr, eine Verlängerung ist möglich

Erwartete Qualifikationen

Das wünschen wir uns

Du bist aktuell im Studium – z. B. Wirtschaft, Verwaltung, Non-Profit-Management oder einem verwandten Bereich

Erste Kenntnisse im Finanz- oder Fördermittelmanagement sind von Vorteil, aber nicht zwingend

Freude an Zahlen, sorgfältige Arbeitsweise und ein gutes Organisationsgeschick

Interesse, dich in Finanz- und Fördermittelthemen einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen

Sicherer Umgang mit Tabellenkalkulation (z. B. Excel) und Offenheit für digitale Tools
Teamgeist, klare Kommunikation und Lust auf ein sinnstiftendes Umfeld

Unser Angebot

Das bietet mehr als lernen
flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
Strukturierte Einarbeitung und kontinuierliches Feedback
Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und Gestaltungsspielraum
Kollegiales Miteinander, gemeinsame Teamevents und eine Kultur, die von Mitgestaltung geprägt ist

Bewerbung

Bewerbungen nehmen wir ab dem 17. September 2025 über unser Bewerbungsformular (<http://werk.mehrahlernen.org>) mit Lebenslauf und aussagekräftigen Nachweisen entgegen.

Wir sind offen für und interessiert an verschiedenen Erfahrungsschätzen.

mehr als lernen begrüßt ausdrücklich Bewerbungen aller Nationalitäten und Identitäten.

Eingehende Bewerbungen werden laufend bearbeitet, sodass Gespräche auch schon vor Ablauf der Fristen stattfinden können.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und von Deinen Ideen zu hören!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/198091/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 02.11.2025

