Charité Comprehensive Cancer Center (CCCC)

Durch das Charité Comprehensive Cancer Center wird die Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Tumormedizin unter den verschiedenen Charité Centren, den Interdisziplinären Organtumorzentren (IOZ) und Fachdisziplinen übergreifend organisiert und koordiniert. Mit einer vereinheitlichten interdisziplinären Diagnostik, Therapie, Nachsorge und Rehabilitation sowie modernen Strategien zur Prävention und Früherkennung von malignen Erkrankungen verfolgt das Charité Comprehensive Cancer Center eine medizinisch-onkologische Versorgung auf hohem klinischen und wissenschaftlichen Niveau.

Studentische Hilfskraft im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 2 Jahre; Vergütung: TV Stud: 40 Std. = 520€ (13€/Std.)

Aufgabenbeschreibung

- wissenschaftliche Hilfstätigkeiten im Rahmen von Projekten
- Datenanalyse, Datenmanagement
- Pflege verschiedener Bereiche der CCCC-Website nach Vorgabe unter Berücksichtigung der Anforderungen der IT und Unternehmenskommunikation der Charité, vertreten durch den Charité-Webmaster und das Charité-Webteam
- Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterialien (z. B. Flyer, Präsentationen, Newsletter, Broschüren)
- Unterstützung bei der redaktionellen Arbeit (Verfassen und Lektorat von Texten, Pressemitteilungen, Veranstaltungsankündigungen)
- Mitarbeit bei hauseigenen Medienproduktionen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Patient:innentage, Fachveranstaltungen, interne Events)-
- Recherchearbeiten zu Themen der Krebsmedizin, Patient:inneninformation und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten im Bereich Kommunikation und PR

Erwartete Qualifikationen

- Ordentlich immatrikulierte:r Studierende:r mit Studium in einem einschlägigen Fachgebiet (z.B. Journalismus, PR und Marketing, Medienwissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Design etc.)
  • Beherrschung der gängigen MS Office Programme (Word, Excel, Power Point, Outlook)
  • Kenntnisse in Adobe Creative Suite (Premiere Pro, InDesign, Illustartor, Photoshop) von Vorteil
  • Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert
  • Teamfähigkeit, hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Bewerbung

Betreff: Bewerbung als Stud. HK im Bereich Öffentlichkeitsarbeit des CCCC
Kontakt-Person: Cornelia Große

per E-Mail: cornelia.grosse@charite.de

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/197699/TUB/
Angebot sichtbar bis 03.10.2025