

Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.

Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist eine der führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. Rund 32 000 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 3,4 Milliarden Euro.

**Studentische Hilfskraft im
Energiewendeveranstaltungsmanagement (all genders)**

Fraunhofer-Verbund Energietechnologien und Klimaschutz Im Fraunhofer ENIQ EUREF-
Campus 23/24 10829 Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: EG4 TVöD Bund;
Kennziffer: 81077

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung spannender Veranstaltungen zu Energiewende-Themen - vor Ort oder digital
- Unterstützung bei der Ansprache verschiedener Zielgruppen - von Politiker*innen über die Wirtschaft bis hin zu NGOs und zivilgesellschaftlichen Akteur*innen
- Führungen von Besucher*innen durch unsere Ausstellung und Mithilfe bei der deren Weiterentwicklung
- Zuarbeit bei der Vorbereitung und Betreuung unserer Social-Media-Auftritte sowie bei der inhaltlichen Aufbereitung von Energie- und Klimathemen
- Mitarbeit bei interner und externer Kommunikation im Rahmen von Events und Kampagnen
- Unterstützung bei der Recherche, Dokumentation und Nachbereitung energie- und klimapolitischer Themen
- Erstellung von Foliensätzen (MS PowerPoint), Vorlagen und Textbausteinen (MS Word) sowie Mitarbeit bei der Gestaltung von Grafiken für die Website und Einladungen
- Unterstützung bei der Erstellung von digitalen und Druckmaterialien

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulation in einem Studiengang wie Umweltwissenschaften, Energiewirtschaft, Politikwissenschaften oder einem vergleichbaren Fach
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Events
- Interesse und Motivation, sich bei Umwelt- und Klimaschutzthemen einzubringen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, Erfahrung mit Adobe CC von Vorteil
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative bei Organisation und Kommunikation
- Spaß an interdisziplinärer Arbeit und abwechslungsreichen Aufgaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von

Unser Angebot

Als studentische Hilfskraft unterstützt du unser Team im Energiewende-Veranstaltungsmanagement auf dem EUREF-Campus in Berlin. Themen der Energie- und Ressourcenwende sowie des Klimaschutzes in den Bereichen der Forschung und der Forschungspolitik begleiten uns jeden Tag. Du hast die Möglichkeit, an spannenden Veranstaltungen zu Nachhaltigkeit, Energieforschung, Circular Economy und Klima teilzunehmen und dich innerhalb und außerhalb der Fraunhofer-Gesellschaft zu vernetzen.

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 20 Stunden.

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt online mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen! Bitte bewirb dich direkt über diesen Link: <https://jobs.fraunhofer.de/job-invite/81077/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197557/TUB/>
Angebot sichtbar bis 28.09.2025

