

Kapitel Zwei. Deutsch-Sprachschule Berlin GmbH - Customer Service (Englisch, Deutsch, usw)



Die „Kapitel Zwei. Deutsch-Sprachschule GmbH“ heißt Dich herzlich willkommen. Wir geben das ganze Jahr über DaF-Unterricht und Prüfungen für ein internationales Publikum ab 16 Jahren. Die Schule befindet sich direkt in Berlin – Mitte zwischen Heinrich-Heine-Straße (U8 und Märkisches Museum (U2), Nähe Alexanderplatz, und ist somit aus allen Bezirken leicht und schnell zu erreichen.

WerkstudentIn/Büroassistentz für Sprachschule in Berlin Mitte gesucht - 20 h/Woche

20 Stunden pro Woche (freitags und samstags an den telc Prüfungen)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: nach Absprache

Aufgabenbeschreibung

Du als Mensch bist gefragt, der/die unsere erwachsenen Sprachschüler:innen auf mindestens Deutsch und Englisch betreut. Weitere Sprachen willkommen.

Du arbeitest in Präsenz im Front Office, in der Kundenberatung und bei den Prüfungen.

Du betreust unsere Kurs- und Prüfungskunden und unterstützt vor allem bei der Durchführung unserer telc Prüfungen (freitags und samstags).

Unsere Kund:innen sind international. Dadurch gestaltet sich Dein Arbeitsalltag schön abwechslungsreich.

Freundliches und selbstsicheres Auftreten vor unseren Teilnehmern (m/w/d) fällt Dir leicht. Du unterstützt unser Team, gemeinsam an einem Strang zu ziehen.

Erwartete Qualifikationen

Das bringst Du mit

- Egal ob Ausbildung oder Studium – für Dich steht Service und Kundenbetreuung an erster Stelle
- Optimalerweise hast Du bereits erste Erfahrung im Bereich Kundenbetreuung gesammelt – oder du kannst Dir vorstellen Dein Studium hiermit zu finanzieren
- Du bist empathisch, enthusiastisch und hast Spaß an der Arbeit mit internationalen Menschen
- Du bewahrst in Stresssituationen Ruhe und erzielst für den Kunden und Kapitel Zwei positive Ergebnisse
- Du arbeitest zügig, aber gewissenhaft
- Die Computertastatur ist Deine Freundin

- Du sprichst Deutsch als Muttersprache (oder C1.2 Niveau) sowie Englisch (eventuell weitere Sprachen sind willkommen)
 - Du bist teamfähig und zuverlässig
- Du kannst samstags arbeiten
- Du hast Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit

Unser Angebot

Das bringen wir mit

- einen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte (S-/U-Bahn Heinrich-Heine-Straße (U8) bzw. Märkisches Museum (U2)) alternierend mit Home Office in Berlin nach einer erfolgreichen Einarbeitung
- Urlaub über den gesetzlichen Anspruch hinaus
- Arbeitseinsatz: zwischen Montag bis Samstag
- bezahlte Probetage zur Einarbeitung
- Kaffee- und Getränke-Flatrate
- ein sympathisches, zuverlässiges, witziges, schlaues Team
- internationale Teilnehmer/-innen, d.h. täglicher, interessanter Austausch
- regelmäßige Teambesprechungen für alle Anliegen
- Platz für (D)ein eigenständiges Denken
- kurze Kommunikationswege

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung, in der Du gern Deine Stärken und Talente aufzeigst. Bitte nenne uns in Deinem Anschreiben gern Deine Gehaltsvorstellungen und das nächstmögliche Eintrittsdatum.

Die Du-Form im Anschreiben ist willkommen.

Bewerber/innen mit Wohnsitz in Berlin und Umgebung ideal.

Ansprechpartnerin: Susanne Schübel

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197513/TUB/>
Angebot sichtbar bis 11.10.2025

