

Green City Development GmbH



Die Green City Development GmbH ist ein innovatives Unternehmen, das sich auf die Entwicklung urbaner Gebiete spezialisiert hat. Mit dem Fokus auf Kultur, Kunst, Sport, Bildung und Innovation verwandelt das Unternehmen ehemalige Industrie- oder Einzelhandelsflächen in lebendige und kreative Bezirke. Als einer der Vorreiter in dieser Branche in Berlin vereint Green City Development GmbH verschiedenste Dienstleistungen wie Bezirksmanagement, Immobilienkonzepte und den Aufbau von Ökosystemen, um nachhaltige und zukunftsorientierte Lösungen zu schaffen. Dieses Praktikum ist für das Team der Green City Development GmbH vorgesehen, die im Auftrag der Philip Morris GmbH für die Umsetzung der Strategie und des Betriebs von "NLND Berlin" verantwortlich ist. Sei von Anfang an dabei und entwickle deinen Arbeitsplatz im "NLND (Neuland) Berlin" zu einem lebendigen Ort im Herzen Neuköllns, wo sich Gemeinschaft, Innovation, Kultur, Unterhaltung, Sport, Nachhaltigkeit und kreative Bildung miteinander verbindet. "NLND Berlin" ist eine 150.000 m² große ehemalige Zigarettenfabrik in Neukölln, die als Heimat der industriellen Transformation neu konzipiert wird. Wir bringen Industrie und KMU mit Universitäten, Start-ups und der Regierung zusammen, um ein europäisches Leuchtturmprojekt für Deeptech-Innovationen und Zukunftstechnologien für Städte zu schaffen. Die 30 Gebäude auf dem Gelände werden zu einem Startup-Zentrum, einem Konferenzzentrum, einem Sportpark, einem Kreativzentrum und einem Community-Campus mit Cafés, Bars und Restaurants umfunktioniert. Das Herzstück unseres Konzepts ist der NLND Hub, ein Innovationszentrum und Coworking-Space nur für Mitglieder*innen, die Veranstaltungen, Programme und ein kuratiertes Netzwerk bieten. Wenn Du Teil eines dynamischen Unternehmens sein möchtest, das maßgeblich an der Neugestaltung urbaner Räume beteiligt ist und einen Beitrag zur Entwicklung nachhaltiger Bezirke leistet, dann bewirb dich jetzt bei uns!

Praktikum / Community Desk

Betreuung unseres Start-up-Hubs und Community Desk im Rahmen eines Vollzeit-Praktikums

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 3 bis 6 Monate; Vergütung: 0

Aufgabenbeschreibung

Erste Anlaufstelle im NLND Innovation Hub sein und Gästen, Mitgliedern und Partnern einen professionellen, freundlichen und kompetenten Empfang bieten.

Recherche und Identifizierung relevanter Organisationen als potenzielle Kunden, Partner oder Stakeholderkontakte, insbesondere in den Bereichen Deeptech, Innovation und Stadtentwicklung.

Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Besuchen, Veranstaltungen und Co-Branding-Initiativen mit Partnern und Stakeholdern.

Unterstützung der Outreach- und Kommunikationsmaßnahmen per E-Mail, Telefon und persönlichen Besuchen.

Betreuung des Empfangsbereichs, Entgegennahme von Anrufen und Beantwortung von Anfragen von Mitgliedern und Besuchern zeitnah und professionell.

Allgemeine administrative und operative Unterstützung des NLND-Berlin-Teams und weiterer GCD-Projektleitungen.

Unterstützung bei der Koordination und reibungslosen Durchführung von wöchentlichen Führungen und Delegationsbesuchen, um allen Teilnehmenden ein positives Erlebnis zu gewährleisten.

Mitwirkung bei der Organisation von Partnerveranstaltungen oder Community-Aktivitäten.

Stets einen herzlichen und professionellen Empfang für Mitglieder, Besucher und Gäste gewährleisten.

Zuverlässige Übernahme von Empfangsaufgaben und Bearbeitung von Anfragen mit zeitnahen und höflichen Rückmeldungen.

Erwartete Qualifikationen

Serviceorientiertes, kommunikatives Auftreten.

Organisationstalent, Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise.

Gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Sicherer Umgang mit gängigen Office-Tools (Google Workspace, MS Office etc.).

Unser Angebot

Einblicke in die Entwicklung und den Betrieb eines innovativen Campus-Ökosystems.

Arbeitszeiten, die sich mit dem Studium vereinbaren lassen.

Arbeit in einem dynamischen, internationalen Team mit flachen Hierarchien.

Möglichkeit, sich aktiv ins Community-Leben von NLND Berlin einzubringen.

Bewerbung

Betreff: Praktikum - Community Desk

Kontakt-Person: Tristan Martens

per E-Mail: tm@gcd.berlin

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197277/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 27.10.2025

