

## HNO Zentrum

Dr. med. Christian-A. Conrad  
Dr. med. Peter Bohlmann  
Prof. Dr. med. Benedikt Sedlmaier  
PD Dr. med. Andreas Haisch

HNO • • • •  
ZENTRUM

Wir sind Fachärzte für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde und bieten in unserer Gemeinschafts-Praxis, dem HNO ZENTRUM Lichterfelde in der Ferdinandstraße 34 im 1. Obergeschoß, eine umfassende ärztliche Versorgung im HNO-Bereich an. Zu unseren Schwerpunkten zählen Allergologie, HNO-Chirurgie, Plastische Operationen, Kinder-HNO und Neugeborenen Hörscreening, Lasermedizin, Schnarchtherapie und Ärztliches Qualitätsmanagement. Operative Eingriffe führen wir abhängig von den Erfordernissen sowohl ambulant als auch stationär durch. Hierbei kooperieren wir mit den folgenden Einrichtungen: Krankenhaus Bethel OP Zentrum Spichernstrasse. Gleichfalls sind wir Mitglied im HNO-Verbund Berlin, einer Organisation zur Vereinheitlichung der ärztlichen Fortbildung und effizienteren Organisation der ambulanten HNO-ärztlichen Versorgung, im Ärzteverband Deutscher Allergologen, in der Deutschen Gesellschaft für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde, Kopf- und Halschirurgie, im Deutschen Berufsverband der Hals-Nasen-Ohrenärzte, und in der European Academy of Otolaryngology and Neuro-Otolaryngology EAONO.

### **Rezeptionist/in - Empfangsmitarbeiter/in in HNO Praxis**

Minijob, Teilzeit

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: ab 14€/h; Kennziffer: SHE 2026-10

#### **Aufgabenbeschreibung**

Wir suchen ab 01.10.2025 zur Verstärkung unseres Teams eine freundliche, teamfähige Mitarbeiter:in bevorzugt mit Organisationstalent und strukturiertem Arbeiten in einem angenehmen, modernen Arbeitsumfeld mit attraktiven Arbeitszeiten sowie einer übertariflichen Bezahlung.

Ihre Aufgaben umfassen:

Die Entgegennahme von Telefonaten, E-Mails, Terminvereinbarung  
Ausstellen von Überweisungen, Rezepten, Praxisdokumentation, Patienten-Check-In/-Out im laufenden Praxisbetrieb  
Bearbeitung des analogen und digitalen Post-ein/-ausgangs und von Bestellungen des Praxisbedarfs  
Bei Interesse ggf. Abrechnungsmanagement.

#### **Erwartete Qualifikationen**

Wir wünschen uns von Ihnen:

Eine strukturierte zuverlässige Arbeitsweise  
Eine ausgeprägte Team- und zugewandte Kommunikationsfähigkeit mit entsprechenden Umgangsformen  
Grundkenntnisse in MS Office-Anwendungen  
Keine medizinische Praxiserfahrung erforderlich

## Unser Angebot

Wir bieten Ihnen:

Eine leistungsgerechte, übertarifliche Bezahlung

Flexible Arbeitszeitgestaltung

Ein modernes, angenehmes Arbeitsumfeld

Freies Getränkeangebot

Je nach Stundenumfang bis zu 29 Urlaubstage bei 5-Tagewoche

Keine Wochenend-/ oder Nachtdienste

Sehr gute Verkehrsanbindung (Lichterfelde Ost - Regional- und S-Bhf)

## Bewerbung

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Webpage: [www.h-n-o.de](http://www.h-n-o.de).

Bei Interesse senden Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung an die folgende Adresse:

HNO-Zentrum, z. Hd. Dr. P. Bohlmann / A. Haisch - Ferdinandstr. 34 - 12209 Berlin, mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und einem frühestmöglichen Eintrittsdatum

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/197261/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 03.10.2025

