

TUBS GmbH TU Berlin ScienceMarketing - wissenschaftsnahe Dienstleistungen



Als Tochterunternehmen der Technischen Universität Berlin organisieren wir Kongresse, wissenschaftliche Tagungen, Messebeteiligungen und Ausstellungen, die TU Berlin Summer & Winter University sowie Seminare und Weiterbildende Studiengänge.

TUB/CO GmbH TU Berlin Corporate

Wir suchen eine*n Werkstudent*in Eventmanagement

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 15€/h;

Bewerbungsfrist: 31.08.2025

Aufgabenbeschreibung

Unser Team in der Abteilung Kongresse plant und realisiert Workshops, wissenschaftliche Tagungen und internationale Kongresse, hauptsächlich in der Hauptstadtregion, aber auch deutschlandweit. Zudem unterstützen wir die TU Berlin bei der Organisation und Durchführung verschiedenster interner und externer Veranstaltungen auf dem Campus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Werkstudent*in, der*die uns bei diesen spannenden Aufgaben für bis zu 20 Std./Woche unterstützt. Wenn du Lust hast, Einblicke in die Organisation großer Events zu bekommen und Teil eines motivierten Teams zu sein, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Was dich bei uns erwartet:

- Du arbeitest an echten Projekten mit - vom ersten Planungsschritt bis zur Umsetzung vor Ort (live, hybrid und digitale Events)
- Du holst Angebote der entsprechenden Dienstleister ein
- Du unterstützt bei der Erstellung und Pflege der Veranstaltungsregistrierung sowie Bearbeitung von Teilnehmenden-Anfragen
- Du hilfst bei der Erstellung und Übersetzung ins Englische von Veranstaltungstexten (z.B. Webseitentexte, Programminformationen)
- Du übernimmst allgemeine Bürotätigkeiten und sonstige administrative Aufgaben
- Du führst Rechercheaufgaben durch
- Du aktualisierst Übersichten, Pläne und Datenbanken

Erwartete Qualifikationen

Was du mitbringen solltest:

- Du bist ein/e eingeschriebene/r Student*in ganz gleich in welchem Studiengang. Ein Studiengang im Bereich Eventmanagement, Kommunikationswissenschaften oder

ähnliches ist von Vorteil.

- Kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Lust, Verantwortung zu übernehmen und Neues zu lernen
- Teamgeist und Offenheit für digitale Tools (MS Office & Co.)
- Freude am Umgang mit Menschen – auf Deutsch und Englisch

Unser Angebot

Was wir dir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit remote zu arbeiten
- Ein entspanntes Team mit flachen Hierarchien
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Ein dynamisches stets wachsendes Unternehmen mitten in Berlin Charlottenburg

Bewerbung

Klingt nach einem spannenden Job?

Dann schick uns deine Bewerbung (Lebenslauf + kurzes Motivationsschreiben) per E-Mail an kongresse@tub.co

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196980/TUB/>
Angebot sichtbar bis 21.09.2025

