

## Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe - AGJ e. V. - Personal und Finanzen



Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, ist der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht zum

01.10.2025

### **eine\*n Werkstudent\*in (m/w/d)**

### **im Projekt „Das Portal der Kinder- und Jugendhilfe“**

in Teilzeit (9,75-15 Wochenstunden, nach Wunsch) – befristet bis zum 31.12.2026 –

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.10.2025; Dauer: > 1 Jahr; Vergütung: TVÖD Bund EG 2

### **Aufgabenbeschreibung**

Das Portal der Kinder- und Jugendhilfe [www.jugendhilfeportal.de](http://www.jugendhilfeportal.de) bietet eine Informations- und Kooperationsplattform für Fachkräfte der Kinder- und Jugendhilfe. Es ermöglicht einen umfassenden Überblick über aktuelle fachliche, politische und trägerbezogene Debatten in nationalen wie auch europäischen Bezügen. Das umfangreiche Informationsangebot reicht von aktueller Berichterstattung, einen Info-Pool für die Bundes-, Landes- und Kommunalebene über themenrelevante Materialien und Veranstaltungshinweise bis hin zu einem Stellenmarkt.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Redaktionelle (Vor-)Arbeit
  - o Sichtung von Quellen und Einstellen von Artikeln auf dem Portal
  - o Erstellen und Teilen von Social-Media-Posts
  - o Pflege von Datenbanken und Verteilern
  - o Pflege und Aktualisierung der Website
  - o Rechercheaufgaben
  - o Mailings
  - o allgemeine Bürokommunikation
- Veranstaltungs- und Gremienmanagement
  - o organisatorisch-administrative Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen

### **Erwartete Qualifikationen**

- ein laufendes Studium: (sozial-)pädagogische bzw. erziehungswissenschaftliche Studiengänge  
bevorzugt, doch auch Studierende anderer Fachdisziplinen können sich bewerben
- Kenntnisse der Kinder- und Jugendhilfe bzw. Interesse am Themenfeld

- redaktionelle Fähigkeiten
- Affinität zu digitalen Medien, möglichst Vorerfahrungen mit CMS (insb. Typo3 und Canva)
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- eine präzise, ergebnisorientierte Arbeitsweise.

## **Unser Angebot**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 2 mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie

Tage

- Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL)
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

## **Bewerbung**

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des gewünschten Beschäftigungsumfangs per E-Mail (bitte in einem PDF) an [bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de). Vorstellungsgespräche finden fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196841/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 18.09.2025

