Berlin University Alliance

Die Berlin University Alliance (BUA) ist der einzige Exzellenzverbund in Deutschland, bestehend aus den drei Berliner Universitäten Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Universität Berlin sowie der Charité – Universitätsmedizin Berlin. Der im Rahmen der Exzellenzstrategie von Bund und Ländern geförderte Verbund versteht sich als treibende Kraft in der Gestaltung des Berliner Forschungsraums. Er schafft vielfältige Dialogformate, fördert internationale Spitzenforschung und unterstützt Berlin auf dem Weg zu einem weltweit sichtbaren Wissenschaftsstandort. Im Zentrum der Zusammenarbeit stehen dabei die gemeinsame Erforschung großer gesellschaftlicher Herausforderungen - wie sozialem Zusammenhalt, globaler Gesundheit, verantwortungsvollen Innovationen - die Stärkung des Austauschs mit der Gesellschaft, die Nachwuchsförderung, Fragen der Qualität und Wertigkeit von Forschung sowie übergreifende Vorhaben in den Bereichen Forschungsinfrastruktur, Lehre, Diversität, Chancengerechtigkeit und Internationalisierung. Gemeinsam forschen, lehren, lernen und arbeiten rund 1.750 Professuren, 107.000 Studierende, 12.000 Promovierende und 26.000 Beschäftigte in der Berlin University Alliance. Administrative Basis für die Umsetzung der Verbundprojekte der Berlin University Alliance ist die Kooperationsplattform der BUA als Körperschaft des öffentlichen Rechts. Die bei ihr angesiedelte Geschäftsstelle beschäftigt rund 50 Mitarbeitende.

Geschäftsführer:in der Berlin University Alliance (w/m/d)

Die Berlin University Alliance sucht baldmöglichst eine akademisch qualifizierte, strategisch-konzeptionell starke Management-Persönlichkeit mit profunder Erfahrung im Wissenschaftssystem als Geschäftsführer:in der Berlin University Alliance (w/m/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: zunächst bis zum 31. Dezember 2028; Vergütung: nach AT3 (analog B3 des Landes Berlin); Kennziffer: GF-BUA 08.2025; Bewerbungsfrist: 30.08.2025

Aufgabenbeschreibung

Was Sie erwartet:
• Sie berichten direkt dem Board of Directors der Berlin University Alliance.
• Sie tragen die Verantwortung für die strategische Weiterentwicklung des Exzellenzverbunds und seiner Kooperationsplattform; Sie koordinieren die Gremien und steuern die Verbundprojekte.
• Sie unterstützen die Verbundpartnerinnen bei überinstitutionellen Kooperationen und bei der Entwicklung neuer, gemeinsamer Verbund- und Kooperationsprojekte.
• Sie pflegen ein komplexes Netzwerk aus verschiedenen Stakeholdern, fördern die Zusammenarbeit unter den Partnerinnen und sorgen für die konsensuale Entwicklung des Verbunds.
• Sie repräsentieren die BUA nach außen – im hochschulpolitischen Raum, insbesondere im Austausch mit der Senatsverwaltung, weiteren Ministerien, Behörden sowie Parlamentarier:innen. Sie achten auf die Verzahnung der Strategie- und Strukturmaßnahmen des Exzellenzverbunds mit der Berliner Forschungsagenda.
• Sie sorgen gemeinsam mit Ihrem Team für die Weiterentwicklung und Umsetzung der BUA-Strategie mithilfe von adäquaten Kommunikations- und Dialogformaten. Sie

betreiben eine professionelle und innovativ geprägte Öffentlichkeitsarbeit sowohl auf eigenen Kanälen als auch im intensiven Austausch mit den Medien.
• Sie leiten die Geschäftsstelle der Kooperationsplattform und tragen die gesamte administrativ-kaufmännische Führungsverantwortung. Dies umfasst u. a. die Sicherstellung von Finanzierung und Haushaltsführung (Ressourcenverbrauchssteuerung auf Basis der Kosten- und Leistungsrechnung).
• Sie tragen die übergeordnete disziplinarische Verantwortung für die Mitarbeitenden, die Sie motivations- und kompetenzfördernd in partizipativen Formaten führen.

Erwartete Qualifikationen

Was sich die BUA von Ihnen wünscht:
• Sie verfügen über ausgeprägte Führungs- und Managementkompetenzen sowie analytisch-strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten.
• Sie sind eine entscheidungsfreudige, gestaltungsstarke und zugleich integrative Persönlichkeit, die sich sicher in nationalen und internationalen Kontexten bewegen kann.
• Sie denken ganzheitlich, innovativ, visionär, können komplexe Sachverhalte und Aufgabenstellungen erfassen und in die erfolgreiche Umsetzung bringen. Sie gestalten Veränderungen erfolgreich konsens- und teamorientiert.
• Sie kommunizieren souverän auf allen Ebenen – ob im Austausch mit Verwaltungen, Ministerien, Unternehmenspartner:innen, Mitgliedern der Stadtgesellschaft oder akademischen Gremien.
• Ihre einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung haben Sie in größeren Organisationseinheiten im Hochschul- oder im außeruniversitären Wissenschaftsumfeld gewonnen. Idealerweise verfügen Sie auch über Erfahrungen in der Wissenschaftspolitik.
• Sie besitzen sehr gute Kenntnisse des Berliner Wissenschaftssystems mit einer entsprechenden persönlichen Vernetzung und sind mit modernen Ansätzen des Wissenschaftsdialogs sowie der Politikberatung gut vertraut.
• Ein abgeschlossenes Hochschulstudium einschlägiger Fachrichtung wird erwartet.
• Sie kennen sich mit Hochschulfinanzierung aus, bringen idealerweise Erfahrung im Fundraising sowie in der Entwicklung von Hochschul- und Unternehmenskooperationen mit. Die Tätigkeit erfordert fundierte Kenntnisse im Haushalts-, Personal- und Hochschulrecht.
• Als weltoffener Mensch begeistern Sie sich für die großen wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Themen unserer Zeit; Sie fördern aktiv eine partizipative, wertschätzende Führungskultur und arbeiten gern im Team.
• Sie handeln zuverlässig und verantwortungsbewusst mit einem hohen Maß an Eigeninitiative.
• Sie besitzen verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

Was Ihnen geboten wird:
• Eine befristete Bestellung zunächst bis zum 31. Dezember 2028, eine außertarifliche Bezahlung nach AT3 (analog B3 des Landes Berlin).
• Die Möglichkeit sich an sichtbarer Stelle für die Förderung des Berliner Wissenschaftsstandortes und den Wissenschaftsaustausch in der Stadtgesellschaft mit großem Gestaltungsraum einzusetzen.
• Ein diverses und internationales Umfeld sowie eine familienfreundliche, abwechslungsreiche Arbeitsumgebung mit flexiblen Arbeitszeiten.

Bewerbung

Alle Geschlechter haben an der BUA die gleichen Chancen. Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden im Rahmen der rechtlichen Vorgaben (gleiche Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30. August 2025!
Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe reizt, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschließlich Motivationsschreiben und tabellarischem Lebenslauf in deutscher Sprache, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und gewünschtem Eintrittszeitpunkt) ausschließlich per E-Mail und in einer pdf-Datei als ein Dokument unter Angabe der Kennziffer „GF-BUA 08.2025“ an sprecher@berlin-university-alliance.de. Für fachliche Rückfragen ist der Sprecher der Berlin University Alliance, Prof. Günter M. Ziegler, unter der oben genannten E-Mailadresse ansprechbar.

Weitere Informationen zur Berlin University Alliance finden Sie auch unter https://www.berlin-university-alliance.de/.

Mit der Abgabe Ihrer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber:in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Unterlagen auf elektronischen Weg keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gemäß DSGVO finden Sie auf https://www.berlin-university-alliance.de/privacy-policy/. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/196822/BUA/
Angebot sichtbar bis 31.08.2025