

## Leibniz-Gemeinschaft



Die Leibniz-Gemeinschaft ist eine der führenden Forschungsorganisation in Deutschland mit 96 eigenständigen Instituten und über 20.000 Beschäftigten in Deutschland.

### **Studentische Beschäftigte/r (m/w/d) in den Bereichen Mentoring und Nachhaltigkeit in Teilzeit (bis zu 19,5h/W)**

Wir suchen im Referat Wissenschaft, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Studentische/n Beschäftigte/n (m/w/d) in den Bereichen Mentoring und Nachhaltigkeit in Teilzeit (bis zu 19,5h/W)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Berliner Mindestlohn;  
Kennziffer: SHK\_Wiss\_2025/8; Bewerbungsfrist: 14.08.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Seminaren und Netzwerktreffen des Mentoring-Programms
- Korrespondenz mit Mentees, Mentor/innen und Trainer/innen (dt./engl.)
- Unterstützung beim Bewerbungs- und Auswahlverfahren
- Rechercharbeiten
- Strukturierte Aufbereitung von Informationen
- Verteilerpflege
- Optional (abhängig vom Stundenumfang): Unterstützung des Querschnittsthemas Nachhaltigkeit, insbesondere bei Rechercharbeiten und der Planung von Veranstaltungen

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule im Bachelor- oder Masterstudium
- Interesse an wissenschaftlicher Forschung, Wissenschaftspolitik und der Wissenschaftsadministration
- Erste Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabengebieten
- Gründliche, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit allen Office-Anwendungen, insbesondere Outlook, Word, Excel
- herausragende Teamfähigkeit sowie den „Blick über den Tellerrand“

## **Unser Angebot**

- eine zunächst auf ein Jahr befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung bei einem krisensicheren, öffentlich finanzierten Arbeitgeber
- eine attraktive Vergütung nach dem Berliner Landesmindestlohn
- 30 Tage Jahresurlaub (bei 5-Tage-Woche) sowie bezahlte Sonderurlaubstage (24./31.12.)
- arbeiten in zentraler Lage Berlins (U-Bhf Naturkundemuseum) oder mobil im „Home-Office“ mit flexiblen Arbeitszeiten bei einem sehr familienfreundlichen Arbeitgeber
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung
- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

## Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese zusammengefasst in einem PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) mit Angabe der Kennziffer SHK\_Wiss\_2025/8 per E-Mail an:

[bewerbung@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:bewerbung@leibniz-gemeinschaft.de)

Frist: bis zum 14.08.2025

(Gern können Sie in Ihrem Bewerbungsanschreiben direkt die Referatsleitung ansprechen.)

Was Sie noch zum Bewerbungsverfahren wissen sollten:

Vielfalt ist unsere Stärke:

Wir wertschätzen und leben Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von persönlichen Merkmalen. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Sollten wir für Ihren Bewerbungsprozess etwas beachten? Dann sprechen Sie uns gern an!

Haben Sie Fragen?

Allgemeine Fragen gern ans HR-Team Fachliche Fragen gern an:

Frau Gershman-Labunski: 030 206049-228 Alexandra Schweiger: 030 206049 617

Frau Petelka: 030 206049-241 [schweiger@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:schweiger@leibniz-gemeinschaft.de)

Wer sind wir?

Die Leibniz-Geschäftsstelle koordiniert, organisiert und begleitet die institutsübergreifenden Aktivitäten der Gremien und Organe der der Gemeinschaft. Die Schwerpunkte liegen dabei auf der strategischen Weiterentwicklung, einer forschungspolitischen Interessenvertretung und übergreifenden Öffentlichkeitsarbeit, der internen Vernetzung sowie der Organisation des Leibniz-Wettbewerbsverfahrens und der regelmäßigen Instituts-Evaluierungen.

Das Referat Wissenschaft koordiniert die Arbeit der fünf wissenschaftlichen Sektionen der Leibniz-Gemeinschaft, überführt deren Themen in Informations- und Handlungsstränge und ist für wissen-schaftsbezogene, strategische Querschnittsthemen der Leibniz-Gemeinschaft wie wissenschaftliche Karriereentwicklung, Chancengleichheit und Diversität, Leibniz-Forschungsmuseen, Hochschulkooperation, Nachhaltigkeit, Citizen Science, Open Science und Forschungsinfrastrukturen zuständig. Es fungiert dabei als Schnittstelle zwischen Präsidentin, Generalsekretärin, den anderen Organisations-einheiten innerhalb der Geschäftsstelle, den Leibniz-Instituten, Vertretern der Wissenschaftsverwal-tungen der Länder und des Bundes und anderen Wissenschaftsorganisationen. Das „Leibniz-Mentoring“ ist ein Programm, das herausragende WissenschaftlerInnen auf dem Weg in Führungspositionen durch ein Seminarprogramm, verschiedene Vernetzungsangebote, ein Alumnaenetzwerk und eine professionell begleitete Mentoringpartnerschaft fördert. Mehr Informationen zum Leibniz-Mentoring finden Sie unter [www.leibniz-gemeinschaft.de/mentoring](http://www.leibniz-gemeinschaft.de/mentoring), insbesondere auf der Jubilä-umswebseite [www.leibniz-gemeinschaft.de/10-jahre-leibniz-mentoring](http://www.leibniz-gemeinschaft.de/10-jahre-leibniz-mentoring)

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter [www.leibniz-gemeinschaft.de](http://www.leibniz-gemeinschaft.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196580/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 14.08.2025

