

Villa Aurora & Thomas Mann House e.V.

Villa **Aurora**
Thomas Mann House

Stipendiat:innen bzw. Fellows und veranstaltet regelmäßig Kulturprogramme in den USA und in Deutschland.

VATMH fördert als unabhängiger und parteipolitisch ungebundener Mittler der Bundesrepublik Deutschland den geistigen und kulturellen Austausch zwischen Deutschland und den Vereinigten Staaten von Amerika. Er unterhält zwei Residenzhäuser – die Villa Aurora und das Thomas Mann House – in Los Angeles und eine Geschäftsstelle in Berlin. Neben der Vergabe von Stipendien und Fellowships fördert VATMH Projekte ehemaliger

Werkstudent:in
Programmplanung & Kommunikation
bei Villa Aurora & Thomas Mann House e.V.

Stadt: Berlin, Los Angeles; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 18 Euro pro Stunde; Bewerbungsfrist: 27.07.2025

Aufgabenbeschreibung

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Berlin eine Werkstudent:in im Bereich Programmplanung & Kommunikation im Umfang von 15 Wochenstunden.

KOMMUNIKATION

- Betreuung Website-Content (Veranstaltungen, Ankündigungen, Texte)
- Betreuung von Newsletter und Social Media (Cleverreach, Instagram, Facebook, X, LinkedIn, Blog, YouTube)
- Erstellung und Unterstützung bei Einladungen und Verteilern
- Textbearbeitung & Lektorat - Englisch, Deutsch (Newsletter, Veranstaltungstexte, Berichte, Pressemitteilungen)

PROGRAMMARBEIT

- Recherche Veranstaltungsmittwirkende und Veranstaltungsorte
- Produktion (Unterstützung in der Koordination und Durchführung, Reisebuchungen)
- Literaturrecherche
- Betreuung der Wanderausstellung „Democracy will win!“

ADMINISTRATIVES

- Berichte (Sach- und Jahresberichte)
- Protokolle

Erwartete Qualifikationen

- Sehr gute Englisch und Deutsch Kenntnisse - Englisch oder Deutsch als Muttersprache und die jeweils andere Sprache mindestens auf C1-Niveau
- Fähigkeit, im Team, aber auch eigenverantwortlich in Einzelarbeit, zu arbeiten
- Flexibel was die Arbeitszeitgestaltung anlangt (z. B. zwecks Austausches mit Team in Los Angeles oder Einsatz bei Veranstaltungen)
- Student:innen-Status Bachelor oder Master Studentin (mind. noch 1,5 Jahre Studiendauer)
- Grundkenntnisse über die USA (Studium, Aufenthalte etc.)
- Erste Erfahrungen in der Arbeit mit CMS wünschenswert (Betreuung Website)

Unser Angebot

- Einblicke in ein sehr anregendes und relevantes Umfeld im Bereich der auswärtigen Kulturpolitik
- Eine steile inhaltliche und methodische Lernkurve
- Vollwertiger Teil eines kleinen, erfahrenen, sehr kooperativen und hochmotivierten Teams zu sein
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur transatlantischen Vernetzung sowie zum Aufbau eines beruflichen Netzwerks.

Bewerbung

Bewerbungsfrist: 27.07.2025

Kontakt-Person: Katharina Karnitschnig

per E-Mail: infoberlin@vatmh.org

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196341/TUB/>

Angebot sichtbar bis 29.08.2025

