

## Fraunhofer Heinrich-Hertz-Institut



Das Fraunhofer Heinrich-Hertz-Institut (HHI) ist eines der weltweit führenden Forschungsinstitute für mobile und stationäre Kommunikationsnetzwerke und für die Schlüssel-Technologien der Zukunft. Unsere Kompetenzbereiche haben wir konsequent auf derzeitige und künftige Markt- und Entwicklungsanforderungen ausgerichtet.

### **Werkstudent\*in Verwaltung / Büromanagement**

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst 1 Jahr befristet. Eine Verlängerung ist explizit erwünscht.; Vergütung: Nach TVöD; Kennziffer: 80152; Bewerbungsfrist: 15.07.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Unterstützung bei der Administration von Projektreisen
- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten
- Ansprechpartner\*in für die Verwaltung
- Mithilfe bei der Organisation von Projektveranstaltungen, Meetings und Messen

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Studium in Vollzeit an einer deutschen Universität oder Hochschule
- Gute Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

#### **Unser Angebot**

- Extrem interessante Herausforderungen in einem wissenschaftlich und zugleich unternehmerisch geprägten Umfeld
- Attraktives Gehalt
- Moderner und gut ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Gute und sehr kooperative Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zum Homeoffice

Die Stelle ist zunächst 1 Jahr befristet. Eine Verlängerung ist explizit erwünscht.

## Bewerbung

Bewerbungsfrist: 15.07.2025

Kennziffer: 80152

Kontakt-Person: Prof. Dr. Slawomir Stanczak

per Internet: <https://jobs.fraunhofer.de/job-invite/80152/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/196164/TUB/>  
Angebot sichtbar bis 15.07.2025

