Technische Universität Berlin

Die Technische Universität Berlin als eine der größten Technischen Universitäten Deutschlands ist mitten im Zentrum Berlins angesiedelt, gut angebunden mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Als Servicebereich Personal sind wir Ansprechpartner für alle personellen Angelegenheiten, von der Einstellung bis zur Betreuung von Austrittsprozessen für die ca. 7000 wissenschaftlichen und wissenschaftsunterstützenden Beschäftigten. Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Betriebliche Gesundheitsförderung, Diversität und Internationalität sind uns wichtig. Bei uns haben Sie Arbeitsplatzsicherheit und die Möglichkeit, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln sowie unsere Personalarbeit, insbesondere auch im derzeit laufenden Reorganisationsprozess, mitzugestalten. Neben flexiblen Arbeitszeiten bieten wir zahlreiche Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen.

KeyUser*in in der fachlichen Anwendungsbetreuung HCM / Beschäftigte*r in der Informations- und Kommunikationstechnik (d/m/w) - Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich
Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung II Personal und Recht / Servicebereich Personal (II T)
Reference number: ZUV-274/25 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 01/08/25)

Working field:

- Key User*in für fachliche Anwendungsbetreuung HCM
- Reporting
- verantwortlich für die rechtskonforme Abbildung der Personaldaten der TU Berlin
- Prozessanalyse und Weiterentwicklung
- Customizing der Systemlandschaft im HCM
- Controlling der Daten
- Erstellen von Reports
- Schulung der Anwender*innen

Requirements:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Diplom oder Äquivalent) im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation, wie z.B. kaufmännische technische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift) und gute Englischkenntnisse

Wünschenswert:

- SAP HCM Erfahrung sind von Vorteil
- analytische Fähigkeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten
- hohe Dienstleistungsorientierung
- Freude an der Prozessoptimierung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem pdf-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Frau Gempf (bewerbungen@personalabteilung.tu-berlin.de).**

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ .

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung II Personal und Recht, Servicebereich Personal, Frau Gempf, Sekr. II T 01, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin.

The vacancy is also available on the internet at
https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/