

## **Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat 1 - Sachgebiet 11, Personalentwicklung**



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Im Dezernat 1 - Sachgebiet 11, Personalentwicklung - der Leibniz Universität Hannover ist folgende Stelle ab sofort zu besetzen: Mitarbeit in der Personalentwicklung - Schwerpunkt Internationalisierung der Verwaltung (EntgGr. 13 TV-L, 50 %) Die Stelle ist auf vier Jahre befristet.

### **Mitarbeit in der Personalentwicklung - Schwerpunkt Internationalisierung der Verwaltung**

(EntgGr. 13 TV-L, 50 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist auf vier Jahre befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 50 %; Bewerbungsfrist: 07.07.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

Die zentrale Verwaltung der Universität möchte ihre Serviceorientierung verbessern und sich stärker an internationalen Zielgruppen ausrichten. Ziel ist es, die Mitarbeitenden in ihrer kommunikativen Kompetenz zu stärken, interne Prozesse zu optimieren und ein internationales, servicefreundliches Klima zu stärken.

Innerhalb des Teams sind Sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Sie entwickeln ein Konzept zur Förderung von Serviceorientierung und Internationalisierung von ausgewählten Verwaltungsprozessen und setzen dieses um. Dabei identifizieren und priorisieren Sie Optimierungsbedarf mit Blick auf internationale Zielgruppen und etablieren strukturelle Hilfen zur Professionalisierung von kompetenten Services auf Englisch.
- Sie konzipieren, beauftragen und evaluieren Qualifizierungsmaßnahmen, die die Handlungsfähigkeit der Verwaltungseinheiten im internationalen Kontext erweitern, bspw. Online-Schulungen, Workshops und Trainings mit Fokus auf interkulturelle Kompetenz, serviceorientierte Kommunikation und Sprachförderung in Englisch.
- In Zusammenarbeit mit den fachlich zuständigen Bereichen konzipieren Sie ein Onboarding-Programm für internationale Zielgruppen zu zentralen Verwaltungs- und Compliance-Themen und setzen dieses um.
- Dabei setzen Sie innovative Technologien und Methoden der beruflichen Weiterbildung um (z. B. Peer- und Social-Learning, Microlearning, Blended Learning).
- Sie beraten und unterstützen die Führungskräfte und Schlüsselpersonen (bspw. Projektleitungen, Onboarding-Verantwortliche) mit individuell passenden Maßnahmen

## Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master, Magister, Universitätsdiplom) mit Schwerpunkt in Wirtschaftswissenschaften (BWL/VWL), Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in Prozessoptimierung sowie der Konzeption und Umsetzung von innovativen Personalentwicklungsmaßnahmen und -instrumenten.
- Sie bringen ein ausgeprägtes Verständnis für die Gestaltung von Strukturen und Abläufen in Organisationen aus ihrer bisherigen beruflichen Praxis mit.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im internationalen Kontext und arbeiten sich schnell in neue Sachverhalte ein.
- Sie arbeiten zügig und strukturiert an konkreten Lösungen und setzen diese gerne in die Praxis um.
- Ihre konzeptionellen Fähigkeiten sind stark ausgeprägt. Außerdem sind Sie kommunikativ und kooperativ und arbeiten gern im Team.
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

## Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Das bieten wir

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und gestaltbares Arbeitsfeld, in dem Sie sich aktiv einbringen und Ihre innovativen Ideen in die Tat umsetzen können.

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsplatz zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

## Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Klobuchowski (Tel.: +49 511 762-19171, E-Mail: [anna.klobuchowski@zuv.uni-hannover.de](mailto:anna.klobuchowski@zuv.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zum Sachgebiet finden Sie auf unserer Webseite unter: <https://www.uni-hannover.de/personalentwicklung/>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 07.07.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: [Bewerbung.Dez1@zuv.uni-hannover.de](mailto:Bewerbung.Dez1@zuv.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Dezernat 1 - Organisations- und Personalentwicklung und IuK-Technik, Sachgebiet 11

z. Hd. Tanja Wrosch

Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195399/LUH/>

Angebot sichtbar bis 07.07.2025

